

MANUAL D'ÚS DE LA BORSA DE TREBALL (Empreses i Entitats)



Per poder gestionar les vostres ofertes de treball mitjançant la plataforma del Col·legi de Treball Social de Catalunya heu de seguir les passes següents:

1.- DONAR D'ALTA EMPRESA

1.1. Entreu al web del Col·legi <u>www.tscat.cat</u> i cliqueu a "Accés per a Empreses"



1.2 A la pàgina inicial per a Empreses, aneu a "Registrar-se". Si ja esteu donats d'alta, simplement poseu el vostre usuari i la vostra contrasenya.

🕈 Inici 🚯 El Col·legi 🔲 Serveis 💄 Comissions i grups 🐼 Actu	alitat 📮 Espai ciutadà 🛛 🗰 🗰 🖓 🚮 @ 🕑 🕇
🔎 Accés a l'àrea privada	
Us ajudem a tro —— la/el profe qu	obar essional e necessiteu!!
El Col·legi posa a la vostra disposició aquesta plataforma per a permet gestionar amb agilitat i eficàcia les vostres ofertes de tre	la recerca de professionals del Treball Social la qual us ball i la gestió de les candidatures.
Especialitzat	Email d´usuari *
Àgil	Inserta el teu email d'usuari Contrasenya *
Gratuït	Inserta la teva contrasenya Entra <u>He oblidat la meva contrasenya</u>
Per accedir a aquest Servei, només caldrà que us registreu un necessari identificar-vos amb l'usuari i la contrasenya.	primer cop i, per posteriors ocasions, només serà
Encara no es	itàs registrat?
Registra	ar-me »

1.3 Per registrar-vos a la plataforma, ompliu i envieu el següent formulari.

Alta Empresa		
Nom de l'institució o Raó Social: *		Àmbit preferent d'actuació: *
		Totes •
Descripció de l'empresa o institució: *		
Dades		
Direcció: *	CP: *	Població: *
Província: *	Correu electrònic: *	Telèfon: *
- Selecciona -	•	
Pàgina web:		
Persona de contacte		
Nom complet: *	Càrrec: *	Telèfon: *
Adreça electrònica: *		
Obsenvacions:		

1.4 Un cop enviat el formulari, rebreu en el correu amb el qual us heu registrat les instruccions per configurar la vostra contrasenya.



1.5 En el correu rebreu un enllaç per activar el compte. Cliqueu i s'obrirà una nova pantalla. Aneu a "Entra".

COL·LEGI O DE TREBAL DE CATALU	FICIAL L SOCIAL NYA		Sala de premsa	Delegacions Web Principal
🕈 Inici 🕕 El Col·legi 🔳 Serveis	L Comissions i grups 📀 A	Actualitat 🖵 E	Espai ciutadà	W3C WAI-AA @ Y 1
🚱 Inicialitza contrasenya				
	Aquest és un inici de :	sessió d'un sol	l cop per a	
	annamasvida	al@hotmai	l.com	
	que ex	xpirarà el		
	dv., 12/10/	/2018 - 15:	35	
	Feu clic en aquest botó per	iniciar sessió a	al lloc i canviar la	
	vostra ci	ontrasenya		Big Big Dis
	Aquest inici de sessió no	més es pot uti	ilitzar un cop.	
		intra	\leq	Er Cus Sranz

1.6 A la pantalla següent ja podreu indicar la contrasenya per accedir al vostre compte de la Borsa de Treball.

COL·LE DE TRE DE CA	EGI OFICIAL EBALL SOCIAL .TALUNYA	Benvingsulds. Desconsister
Inici annamasvidal@hotmail.com anna	amasvidal@hotmail.com	
annamasvidal@hotmail.co	om	
Acabeu d'utilitzar el vostre enllaç	d'inici de sessió d'un sol cop. Ja no és necessari utilitzar aquest enllaç per iniciar sessió. Canvieu la vostra contrase	enya.
Dades d'accés Adreça de correu electrònic * Aquesta adreça et senvirà tant per a accedir a l' Contrasenya Confirma la contrasenya Per a canvier la contrasenya actual de l'usuari, l' Desa	Iamasvidal@hofmail.com	

1.7 Dins de la vostra àrea d'empresa trobareu les següents opcions:

COL·LEGI OFICIAL DE TREBALL SOCIAI DE CATALUNYA	-	Berwinguz/da, Desconnectar
Inici Administració		
Admin		
S'han desat els canvis.		
Benvinguts a l'Àrea de gestió de les vostres ofertes	de treball!	
0		
Ofertes de Treball	Nova oferta	Les meves dades

- <u>Ofertes de treball</u>: aquí tindreu la relació de les vostres ofertes i les candidatures
- Nova oferta: aquí podreu publicar les ofertes de treball

2.1 Clica a "Nova oferta"

Les meves dades: aquí podreu modificar les vostres dades d'empresa

2. DONAR L'ALTA UNA OFERTA DE TREBALL



Si us interessa publicar una oferta a partir d'una que ja teniu creada, aneu a llistat de les vostres ofertes (a l'apartat Ofertes de Treball" i buscar aquella que voleu "clonar".

2.2 Seguidament entrareu al formulari per crear l'oferta. Els camps que estan marcats amb l'asterisc vermell són obligatoris.

COL·LEGI OFICIAL DE TREBALL SOCIAL DE CATALUNYA	Benningstäta. Dessonencer
Inici	
Crea Borsa de Treball - Oferta	
▼ Dades bàsiques	
Denominació del lloc de Treball *	
Data limit d'inscripció * 11/10/2018 Ambit * - Seleccioneu un valor - • Exemple: 11/10/2018	Oferta anònima Marqueu en cas de no voier mostrar el nom de la vostra organització
Detalls de la oferta	
Població Província - Cap - Comarca	Alt Camp •
Responsabilitats i funcions	
B I U 5 E 2 II 14 ∉ ≪ ∞ 0 @	
	4
Experiência - Cap - 🔻	
Descripció breu de l'experiència	
Formació	

2.3 Un cop guardat el formulari, se us informarà sobre la seva revisió i posterior publicació. Mentrestant, podeu visualitzar com queda publicada i la podeu modificar si encara no ha estat validada.



3.- GESTIONAR LES OFERTES

3.1 Un cop complimentat el formulari, l'oferta queda en el gestor de l'empresa (apartat "Ofertes de Treball") a l'espera de la seva validació. Aquí podeu veure en quin estat està l'oferta.

er proministre	aco porta de recom								
orsa de T	reball								
Eines									
₽									
Nova oferta									
Si voleu de l'acció "Pau Quan finali el qüestion Que conting	ixar de rebre cv podeu despublicar l'oferta Isa ^r (D. Si no indiqueu el contrari, quedarà Izzeu el procés de selecció, cliqueu l'acció de ari de satisfacció. gul les paraules Referència	en qualsevol m publicada dur "Finalitzada" (noment, clicant rant 20 dies. I se us obrir:		Candidatures	Fins	artat	Pendent d'a Activa Pausa	Ettat dofertes provado Pendent qüestionari Pinalitzada
				\checkmark		(e)	6		Y HLIRAK
Referencia	Titol	Creada V	Finalitzacio	Estat	Candidatures pendents	<u></u>	~~	0	
DP/19 0102		12/11/2018	12/11/2018	ŏ	0	2	0	0	
00/10 0103		12/11/2018	13/11/2018	0	1	2	0	Q	
PRV10-0102	Cheer of Tests	12/11/2018	12/11/2018			2	0	Ŷ	
PR/18-0100	<u>Clone or lests</u>	24/10/2018	09/10/2018		1	Q	Ō	Q	
PR-20180860	Test5	09/10/2018	09/10/2018	•	0	Q	Q	Q	🗢 🕑 🥖 🔛 🛄

Estat de les ofertes:

- Pendent d'aprovació: falta validar l'oferta per part del Col·legi
- Activa: oferta publicada
- Pausa: oferta despublicada
- Pendent qüestionari: falta complimentar el qüestionari de satisfacció
- Finalitzada: ha finalitzat el procés de selecció

3.2 També pots fer diferents accions amb les ofertes:



4.- GESTIONAR LES CANDIDATURES

4.1 Al mateix apartat "d'Ofertes de Treball" podeu gestionar les candidatures. Un cop revisats els CV podeu indicar en quin estat està cadascuna de les candidatures ("En procés", "Preseleccionat" i/o "Descartat").

* C	at COL·LI DE TRI DE CA	EGI OFICIAL EBALL SOCIA TALUNYA	L				Bernvingutida, Desconnectae
Inici Administraci	ó Ofertes de Treball	Candidatures de l´ofert	3				
Candidature	es d'una oferta	1					
FILTRA							
Candidat	Estat	Des de		Fins			FILTRAR
Estat	Candidat Col·legiat, TEST	Data d'inscipció 12/11/2018	CV Carta	a de presentació	Observacions Holaaaaaaq cwc w	Oj.	Operacions

4.2 Finalitzat el procés de selecció, us demanarem la vostra opinió a través d'un petit qüestionari.

F	Per tal de conèixer la vostra opinió i de millorar el Ser s agrairem que pugueu respondre el següent qüestior	Respondre més tard vei, hari :
Quin ha estat el resultat del procés d	selecció?	
- Cap -	~	
Considereu que el servei prestat des	e la Borsa de treball ha estat	
○ Excel·lent		
○ Molt satisfactori		
○ Satisfactori		
🔿 No satisfactori		
Recomanarieu la utilització del Serve	de Borsa de Treball del Col·legi?	
⊖ Absolutament sí	-	
OPossiblement		
🔿 M'ho pensaria		
O No la recomanaria		
Les candidatures han estat ajustades	al perfil demanat?	
O Pràcticament totes		
🔾 La majoria		
○ Entre el 30 i el 50% de les rebudes		

Per a qualsevol aclariment o dubte, no deixeu de posar-vos en contacte amb el Servei d'Orientació i Borsa de Treball del Col·legi Oficial de Treball Social

orientaciobt@tscat.cat