

PROCEDIMENT PER DESCARREGAR EL CERTIFICAT DE SITUACIÓ ADMINISTRATIVA I PERÍODES D'INSCRIPCIÓ

Per poder obtenir el certificat de situació administrativa i períodes d'inscripció s'han de realitzar les següents passes. Clicar al següent enllaç:

<https://oficinadetreball.gencat.cat/socfuncions/tramits/?urlDesti=IniciInformes.do>

Si disposes d'identificació digital s'ha de clicar directament a "ACCEDEIX"

The screenshot shows the gencat website header with the logo and navigation links. Below the header, there are two tabs: "Accés amb PIN" and "Accés amb Identificació digital". The "Accés amb Identificació digital" tab is selected. The main content area contains the following text:

Si disposes d'identificació digital (Certificat Digital, idCAT, mòbil idCAT, DNle, Clave PIN,...) accedeix directament.

Per a la consulta del CV, identifica't amb Clave, DNI electrònic o altres certificats avançats.

Per a la resta de consultes, també pots identificar-te amb Clave PIN, idCAT mòbil i idCAT certificat.

[Informació sobre identificació digital](#)

Horari de connexió

[Accés al formulari de la sol·licitud de certificat de professionalitat sense identificació digital](#)

At the bottom right of the content area, there is a red button labeled "Accedeix".

Below the content area, there is a footer with social media icons and the text "Segueix les xarxes socials del SOC". At the bottom left, there is a logo for "Unió Europea" with the text "Amb el finançament de".

Es demana identificar-se amb la identificació digital (Certificat Digital, idCAT, mòbil idCAT, DNle, Clave PIN,...) que es tingui:

The screenshot shows the digital identification form on the gencat website. The form is titled "Identifiquen-vos amb el mòbil". It contains the following fields:

Document identificatiu
NIF: 12345678A

Número de mòbil
0034 999999999

Below the fields, there is a button labeled "Utilitza el meu idCAT Mòbil" and a link "Donat'm d'alta".

Below the button, there is a section titled "O altres sistemes" with two options:

- Certificat digital: idCAT, DNle, altres
- Cl@ve PIN24, Ciutadans UE...

At the bottom left of the form, there is a link "Ajuda". At the bottom right, there is a link "Cancel·la sessió".

Una vegada oberta la sessió, s'ha de clicar a **situació administrativa i períodes d'inscripció** i descarregar el document.

The screenshot shows the TSCAT website interface. At the top, there is a navigation bar with the TSCAT logo and the text 'Servei Públic d'Ocupació de Catalunya'. Below this, a horizontal menu contains several options: 'Inici', 'Renovació de la demanda', 'Obtenció d'informes', 'Consulta Currículum vitae', 'Canvi situació administrativa', 'Horari de connexió', and 'Sol·licitud certificat de professionalitat'. The 'Obtenció d'informes' option is highlighted with a red underline. Below the menu, the page title is 'Obtenció d'informes'. Underneath, there is a section titled 'Pots obtenir i imprimir:' followed by a list of items: 'L'informe amb la informació de les ocupacions sol·licitades.', 'L'informe amb la informació dels serveis sol·licitats.', 'El document de la renovació de la demanda (DARDO)', and 'Els informes de la teva situació respecte de la demanda d'ocupació i situació DONO.'. Below this list, there are several links for downloading documents: 'Situació de la demanda', 'Ocupacions sol·licitades', 'Serveis sol·licitats', 'Còpia del document de renovació de la demanda (DARDO)', 'Situació administrativa i períodes d'inscripció', and 'Situació laboral, administrativa i DONO'. A red arrow points to the 'Situació administrativa i períodes d'inscripció' link.

Una vegada descarregat el podeu enviar a catalunya@tscat.cat, en el període corresponent.

Aquest document és imprescindible:

- Per acreditar la situació d'aturat/da a les inscripcions de les diferents accions formatives del TSCAT.
- Per tramitar la devolució de la quota col·legial pagada durant l'any en curs per a col·legiades en situació d'atur:

El pagament de la quota col·legial es pot realitzar en quotes fraccionades: semestrals o trimestrals. Per a aquestes modalitats de pagament, el tràmit de sol·licitud de devolució pel **1er semestre es pot realitzar de l'1 al 15 de juliol**, i de **l'1 al 15 de gener** es pot tramitar la devolució **per al 2n semestre**.

Si la **quota es paga de forma anual** el tràmit de sol·licitud de devolució s'ha de realitzar **de l'1 al 15 de gener**.