

## MISSIÓ

---

Per encàrrec de la Junta de Govern, l'Assessoria de Publicacions no Periòdiques és responsable de vetllar per la qualitat de les publicacions del Col·legi, llevat de la Revista de Treball Social (RTS), ja siguin en format paper o digital així com dels documents produïts per les comissions i grups del TSCAT en la creació de noves publicacions, quan així hagi estat expressament encarregat

## COMPOSICIÓ EQUIP

---

Mila Garriga i Garrit

Xavier Pelegrí i Viaña

Cristina Rimbau i Andreu

Montserrat Tohá i Solé

Ramona Torrens i Bonet

## FINALITAT

---

Assessorar en relació a la qualitat i adequació de les publicacions amb els objectius de qualitat, professionalitat i interès social del Col·legi, el seu interès social i la millora, promoció i difusió de l'acció professional.

Vetllar per l'ús del llenguatge no sexista, ni exclouent i per la coherència amb les orientacions del Codi Deontològic del TSCAT, així com les dels organismes europeus i internacionals en matèria de drets humans i socials.

Es vetllarà per aquestes finalitats tant en les publicacions realitzades directament pel TSCAT, com en les produïdes en col·laboració amb altres entitats, institucions o editorials.

L'APNP no farà judicis de valor en relació als continguts, en tot cas, pot posar en coneixement a la Junta de l'opinió respecte la idoneïtat o no del text, sens perjudici de la resolució presa per la Junta.

## OBJECTIUS

---

- Donar a conèixer treballs inèdits relatius al treball social i els serveis socials.
- Potenciar i difondre l'orientació ètica del treball social.
- Difondre, divulgar el coneixement científic en treball social.
- Estimular la recerca en treball social a Catalunya, mitjançant la publicació i divulgació.
- Recuperar i donar a conèixer la memòria històrica en treball social a Catalunya.
- Visualitzar les diverses modalitats, mètodes i tècniques del treball social.
- Aportar elements de formació disciplinar en la formació contínua i en l'acadèmica.

## TIPUS DE PUBLICACIONS

---

Les cinc línies de publicacions no periòdiques del Col·legi són les següents:

### **DOSSIERS DE TREBALL**

Publicacions orientades a divulgar treballs en profunditat sorgits de la pràctica professional actual.

Donar a conèixer l'acció professional dels treballadors/es socials, en un determinat àmbit, grups poblacionals i àrees territorials que aportin elements de metodologia d'intervenció i pràctica professional, orientació teòrica i resultats aconseguits.

Extensió: Entre 40 i 100 pàgines.

### **MONOGRAFIES**

Publicacions per a donar a conèixer treballs científics referents al treball social i els serveis socials.

Treballs professionals que presentin una línia expositiva clara, argumentada i contrastada, que porti nous elements i reflexions al coneixement disciplinar.

Les monografies poden tractar de diverses modalitats temàtiques relacionades amb el treball social, tant de caràcter metodològic i teòric, com d'anàlisi de gènere, edat, o altres, actuals i també d'anàlisi històrica. Un exemple són les actuals monografies d'història del treball social.

Extensió: Entre 100 i 200 pàgines.

### **Monografies d'història**

Formen part d'aquesta modalitat totes les publicacions relacionades amb la història del treball social i, de forma especial, els treballs de recerca sorgits del Seminari Permanent d'Història del Treball Social a Catalunya, creat l'any 2015, que compta amb diversos grups de treball.

Extensió: La pròpia de les monografies.

### **PREMI DE RECERCA EN TREBALL SOCIAL DOLORS ARTEMAN**

Publicació dels treballs guanyadors del Premi.

L'APNP, a partir de la resolució del Jurat del Premi, facilitarà la publicació del treball premiat i vetllarà pel compliment dels criteris de qualitat de l'edició establerts per a totes les publicacions del Col·legi.

En la modalitat de recerca realitzada, el treball premiat serà editat com a llibre en format paper.

En la modalitat de recerca a realitzar, posteriorment a la valoració del treball ja realitzat per part del Jurat del Premi, l'APNP realitzarà l'anàlisi per a la seva publicació en format digital, talment com en la modalitat anterior.

No hi ha una extensió predeterminada.

### **CODI D'ÈTICA I DEONTOLOGIA DEL TSCAT**

Les actualitzacions periòdiques del Codi d'Ètica i Deontologia del Col·legi (darrera versió publicada en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya del 6 de juny de 2025).

**MATERIALS ADEQUATS A LES CONVOCATÒRIES OFICIALS  
D'ACCÉS DELS I LES TREBALLADORS/ES SOCIALS A LES  
ADMINISTRACIONS PÚBLIQUES**

El contingut dels temaris serà, en tots els casos, responsabilitat dels professionals a qui el Col·legi hagi encarregat la Coordinació del Document.

L'APNP vetllarà per la qualitat de la publicació, en l'orientació anteriorment expressada, així com per la difusió necessària.

## **NORMES PER A LA PRESENTACIÓ DE TREBALLS**

---

- Els treballs han de ser inèdits.
- El contingut dels treballs és responsabilitat dels autors i davant l'evidència de plagi el TSCAT procedirà de forma legal.
- Els treballs es presentaran finalitzats.
- L'equip de l'APNP estudiarà el contingut del treball i comunicarà a l'autor/s l'acceptació o denegació de la publicació del treball presentat. Podrà també demanar i/o suggerir modificacions a fi de la millora del treball i procedirà a la seva revaloració per a la publicació.
- Llengües: preferentment les publicacions seran en català.
- Els treballs que optin a publicació es presentaran en format electrònic, adreçats a l'APNP ([publicacions@tscat.cat](mailto:publicacions@tscat.cat)).
- A la primera pàgina del document presentat es farà constar el títol, i subtítol si s'escau, el nom, cognoms i el número col·legial de l'autor/a. En el cas de doble autoria o autors varis s'indicaran els dels altres autors. També s'indicarà, si s'escau, la o les persones coordinadores del treball.

- S'indicarà adreça de correu electrònic i telèfon de contacte.
- Un cop publicats els treballs passaran a ser propietat del TSCAT, en virtut del document de cessió de drets que hauran de signar les persones autores un cop el treball hagi estat acceptat per a la seva publicació. En el cas dels treballs del Premi Dolors Arteman, la cessió de drets es fa efectiva en el moment que s'accepten les bases del premi.
- Als autors/es dels Dossiers de treball i de les Monografies s'entregaran un total de 15 exemplars, en cas d'autoria única, o 25 en cas d'autoria compartida o múltiple.

## ESTRUCTURA DE CONTINGUTS

---

En tots els treballs es presentarà el sumari que ordena i presenta el contingut. Cada tipus de publicació adequarà el sumari a les característiques de la modalitat de la publicació.

En el cas dels DOSSIERS DE TREBALL i de les MONOGRAFIES l'esquema bàsic del sumari estarà format pels següents punts:

TÍTOL

SUBTÍTOL (si s'escau)

NOMS DE L'AUTOR/A, COORDINADOR/A (si s'escau)

SUMARI

PRESENTACIÓ A CÀRREC DE LA JUNTA (correspon al Col·legi)

PRÒLEG

Els/les autors/res cercaran un/una professional expert/a en el tema i/o en la matèria de la publicació per a que realitzi el pròleg i presentaran la proposta a l'Assessoria.

Els/les autors/es podran demanar la col·laboració al Col·legi per cercar el professional expert.

**AGRAÏMENTS (si s'escau)**

**INTRODUCCIÓ / PRESENTACIÓ**

- Correspon als/a les autors/res del llibre.
- Signat -nom i cognoms- al final de la Introducció/Presentació.
- Indicar la data: mes, mesos o període anual, i any corresponent a la finalització del treball.

**EXPOSICIÓ DE CONTINGUTS**

- Presentació de continguts i metodologia: breu presentació i síntesi metodològica.
- Parts del document
  - Les parts del document es categoritzaran numèricament.  
(Part 1, ...)
  - Cada part es categoritzarà en dígit. Màxim tres nivells.
  - Es contempla la inclusió de taules i figures, així com de fotografies.
- Conclusions (en el cas de les recerques)
- Opinions o valoracions (si s'escau)

**REFERÈNCIES BIBLIOGRÀFIQUES**

Diferenciar entre les referències de llibres, revistes, documentació legislativa i treballs no publicats.

**ÍNDIX ONOMÀSTIC (si s'escau)**

**ANNEXES (si s'escau)**

## **PRESENTACIÓ TIPOGRÀFICA, LINGÜÍSTICA I GRAMATICAL, REFERÈNCIES BIBLIOGRÀFIQUES, TAULES I FIGURES, FOTOGRAFIES I DOCUMENTS ESPECIALS**

---

- Format tipogràfic: Arial 12, interlineat 1,5, marges 2 cm.
- Formes lingüístiques i gramaticals

Els treballs presentats seguiran les normatives lingüístiques pròpies dels documents professionals i científics, emprant el lèxic professional del treball social adequat en cada cas.

L'APNP vetllarà per l'ús del llenguatge no discriminatori, estigmatitzant, sexista, edatista, etc., vetllant per respectar les orientacions del Codi Deontològic del TSCAT i els Drets Humans.

Vetllarà per l'argumentació del discurs i la cita de fonts referencials dels continguts expressats.

- Les referències bibliogràfiques s'han de col·locar al final del text, només les referències citades en el text, seguint l'ordre alfabètic i d'acord amb les normes APA vigent en la data de presentació del treball o la norma UNE-ISO 690:2013. Sigui quin sigui el format, les referències bibliogràfiques han d'incloure el nom complet de l'autora o de l'autor (si es coneix) per visibilitzar el gènere amb què s'identifica. Optativament, també s'accepta posar els dos cognoms.
- Les notes a peu de pàgina, així com la citació de textos d'entrevistes i de documents, es presentaran d'acord amb el model APA vigent.
- Taules: es presentaran en el lloc del text que correspongui numerades segons l'ordre d'aparició. S'utilitzaran únicament per clarificar aspectes rellevants. Els títols o peus que acompanyin les taules han d'explicar el contingut i la font. Es presentaran sense colors, amb el format redefinit, línies senzilles i text en Arial.

- **Figures.** Es consideren figures les fotografies, els gràfics o les il·lustracions. Es presentaran en el lloc del text que correspongui numerades segons l'ordre d'aparició, s'identificaran amb el terme "Figura X". S'han de dissenyar amb un bon contrast, de manera que no perdin qualitat amb la reducció. En l'edició en paper seran publicades en blanc i negre. Les figures han de tenir la finalitat de clarificar de forma important el text i el seu nombre serà el mínim necessari.
- **Fotografies.** Presentar en format digital si són actuals. En cas de fotografies antigues facilitar els originals o els clixés a fi d'obtenir la millor qualitat possible de la publicació. No s'acceptaran fotocòpies o similars.
- **Documents especials.** Mapes, cartells, díptics, documents antics, etc., presentar els originals. En el seu defecte consultar format a la Secretaria de Publicacions no Periòdiques del Col·legi.

## CIRCUIT DE PRESENTACIÓ DE TREBALLS

---

- Els treballs s'enviaran per correu electrònic a la Secretaria de l'Assessoria de Publicacions no Periòdiques del Col·legi ([publicacions@tscat.cat](mailto:publicacions@tscat.cat)).
- El Col·legi notificarà, la seva adequada recepció als/a les autors/es.
- L'APNP comunicarà, prèvia informació a la Junta, per correu electrònic els seus comentaris i orientacions en un termini màxim de 2 mesos (60 dies calculats en dies laborables). En el cas dels DOSSIERS DE TREBALL i MONOGRAFIES, el termini serà màxim d'1 mes (30 dies calculats en dies laborables).
- Un cop rebudes les correccions, L'APNP comunicarà als/a les autors/es el vist i plau en el termini màxim d'un mes (30 dies calculat en dies laborables).

---

<sup>1</sup> El mes d'agost no es computa.