

Text Refós dels Estatuts del



COL·LEGI OFICIAL DE TREBALL SOCIAL DE CATALUNYA

A continuació es presenta el text refós dels Estatuts del Col·legi Oficial de Treball Social de Catalunya, aprovats en 2012 per la *Resolució JUS/2097/2011, de 22 d'agost, per la qual, havent-ne comprovat prèviament l'adequació a la legalitat, s'inscriuen al Registre de Col·legis Professionals de la Generalitat de Catalunya els Estatuts del Col·legi Oficial de Treball Social de Catalunya (DOGC núm. 5956 - 5.9.2011)*, adequant-lo a les posteriors modificacions:

- *RESOLUCIÓ JUS/266/2019, de 7 de febrer, de modificació dels Estatuts del Col·legi Oficial de Treball Social de Catalunya (DOGC núm. 7812 - 18.2.2019)*
- *RESOLUCIÓ JUS/134/2021, de 20 de gener, de modificació dels Estatuts del Col·legi Oficial de Treball Social de Catalunya. (DOGC núm. Núm. 8329 - 29.1.2021)*
- *Resolució JUS/962/2025, de 14 de març, de modificació dels Estatuts del Col·legi Oficial de Treball Social de Catalunya (DOGC núm. 9378 - 25.3.2025)*

Aquest document s'ha elaborat amb la finalitat de facilitar-ne la lectura per part de les persones col·legiades i altres persones interessades. Així mateix, és important destacar que aquest text refós té caràcter informatiu i, per tant, per a qualsevol qüestió relativa a l'aplicació o esment dels Estatuts, haurà de referir-se al text i a les modificacions publicades oficialment al DOGC.

TÍTOL 1

El Col·legi

Article 1 Denominació, naturalesa jurídica i composició

1.1 El Col·legi Oficial de Treball Social de Catalunya és una corporació de dret públic de caràcter professional, amb personalitat jurídica pròpia, i amb capacitat plena d'obrar per al compliment de les seves finalitats i funcions públiques i privades.

1.2 Els principis essencials de la seva estructura interna i funcionament són la igualtat dels seus membres, l'elecció democràtica dels òrgans de govern, l'adopció dels acords per majoria i la lliure activitat dins del respecte a les lleis.

1.3 Composen el Col·legi les persones en possessió del títol d'assistent social, de diplomad en treball social o de grau en treball social, que complint els requisits que estableixen les lleis i aquests Estatuts, s'hi incorporen com a col·legiats i col·legiades de ple dret, exercents o no, sens perjudici dels drets i els deures específics que es derivin del règim de col·legiació. També composen el Col·legi les societats professionals inscrites en aquest Col·legi.

Article 2 Àmbit territorial i domicili

2.1 L'àmbit territorial d'actuació del Col·legi, per a l'exercici de les seves funcions i competències, és el que correspon al territori de Catalunya.

2.2 Dins l'àmbit territorial del Col·legi s'estableixen les delegacions territorials de Lleida, Tarragona, Girona, Manresa-Catalunya Central i Terres de l'Ebre al capdavant de les quals hi ha un delegat territorial.

2.3 El domicili social del Col·legi, amb la consideració de seu central d'aquest, és a Barcelona, carrer Llança 39 (local). Aquest domicili es podrà modificar mitjançant el procediment previst en aquests Estatuts. *(Apartat modificat per la Resolució JUS/962/2025, de 14 de març)*

Article 3 Normativa aplicable

El Col·legi es regirà per aquests Estatuts, per la Llei 7/2006, de 31 de maig, de l'exercici de professions titulades i dels col·legis professionals, i per la resta de disposicions legals que li siguin de aplicació.

Article 4 Finalitats

Són finalitats essencials del Col·legi:

- a) Ordenar, d'acord amb el marc legal aplicable, l'exercici de la professió en qualsevol de les seves formes i modalitats.
- b) Representar i defensar la professió i els interessos generals de la col·legiació.
- c) Vetllar perquè l'activitat professional de la col·legiació respongui als interessos i a les necessitats de la societat i al compliment de les funcions generals del treball social.
- d) Garantir el compliment de la bona pràctica i de les obligacions deontològiques de la professió de treball social.
- e) Promoure i posicionar socialment la professió.
- f) Protegir els interessos dels consumidors i usuaris dels serveis prestats pels col·legiats/ades sens perjudici de la competència de l'Administració pública a causa de la relació funcional.
- g) Fomentar la implicació dels col·legiats/ades en temes de solidaritat social.
- h) Realitzar una gestió operativa, que sigui democràtica i de consens.

Article 5 Funcions del Col·legi

Per al compliment de les seves finalitats, el Col·legi exercirà totes les funcions reconegudes en el capítol II de títol V de la Llei 7/2006, de 31 de maig, de l'exercici de les professions titulades i dels col·legis professionals i, en particular, les següents:

- a) Garantir que l'exercici professional s'adeqüi a la normativa, la deontologia, els principis, les competències i funcions propis de la disciplina de treball social, i les bones pràctiques, així com que es respectin els drets i els interessos de les persones destinatàries de l'actuació professional.
- b) Ordenar, en el propi àmbit competencial, l'exercici de la professió d'acord amb el marc legal aplicable, vetllant per la dignitat professional i pel respecte dels

drets dels ciutadans, i proposar a l'Administració pública l'adopció de mesures en relació amb l'ordenació i regulació de l'accés i l'exercici de la professió.

- c) Vetllar pels drets i pel compliment dels deures i les obligacions dels col·legiats/ades, i perquè no es produeixin actes d'intrusisme, de competència deslleial o altres actuacions irregulars en relació amb la professió, adoptant, si s'escau, les mesures i les accions establertes per l'ordenament jurídic.
- d) Exercir la potestat disciplinària sobre els col·legiats/ades i les societats professionals en els termes establerts per la llei i les normes pròpies del Col·legi.
- e) Intervenir, com a mediador o en procediments d'arbitratge, en els conflictes que, per motius professionals, se suscitin entre persones col·legiades, o entre aquestes i terceres persones, quan ho sol·licitin de comú acord les parts implicades.
- f) Visar els treballs de les persones col·legiades en els termes i amb els efectes que estableixi la normativa corresponent.
- g) Potenciar la tasca dels treballadors/res socials de realitzar diagnòstics socials i la posterior intervenció social.
- h) Facilitar a les persones usuàries i consumidores informació en matèria d'honoraris professionals, i informar en els procediments judicials en els quals es dirimeixin qüestions relatives a honoraris professionals, respectant el règim de lliure competència.
- i) Promoure i facilitar l'assegurament dels col·legiats/ades davant dels riscos de responsabilitat professional.
- j) Participar en el procediment d'obtenció de l'acreditació d'aptitud per a l'exercici de la professió col·legiada, en el cas que la llei estableixi aquest requisit.
- k) Promoure el bon exercici professional en les seves tasques de prevenció, atenció, gestió, orientació, mediació, suport i dinamització social, amb l'objectiu de millorar la qualitat de vida de les persones, grups i comunitats.
- l) Promoure que els col·legiats/ades segueixin participant activament en el desenvolupament i la millora de la política de benestar social, per tal d'aconseguir l'atenció eficaç de les necessitats socials.
- m) Promoure i facilitar la formació continua de les persones col·legiades que permeti mantenir llur competència professional, potenciar les seves capacitats i habilitats personals, així com ampliar els seus coneixements científics i tècnics.
- n) Donar suport a treballs de recerca en temes relacionats amb la professió.
- o) Adoptar les mesures necessàries per a facilitar l'exercici professional no permanent, en compliment del que estableixen la normativa de la Unió Europea i les lleis.
- p) Col·laborar amb l'Administració pública mitjançant la participació en òrgans administratius quan així es prevegi legalment, i emetre els informes requerits per òrgans o autoritats administratius i judicials; gestionar la designació de mediadors i perits, judicials i de part, amb la possibilitat d'esta-

blir els requisits per actuar com a perit; i exercir funcions pròpies de l'Administració per via de delegació, amb la prèvia formalització del conveni corresponent, que establirà l'abast de la col·laboració i la contraprestació pertinent.

- q) Comunicar a l'Administració pública les actuacions irregulars, sempre que se'n tingui coneixement, que es considerin contràries a la legislació vigent en matèria d'incompatibilitats dels professionals vinculats a aquesta mitjançant una relació administrativa o laboral, o qualsevol relació de prestació de serveis.
- r) Informar sobre els projectes de disposicions normatives que afectin l'exercici de la professió o la institució col·legial, i exercir el dret de petició, proposant les reformes legals que consideri justes per a la defensa de la professió.
- s) Fomentar l'ús de la llengua catalana entre les persones col·legiades i en els àmbits institucionals i socials en els quals s'exerceix la professió, essent aquesta la llengua pròpia del Col·legi i la d'ús normal i ordinari en les actuacions internes i en les relacions externes d'aquest amb la col·legiació i la ciutadania.
- t) Aprovar pressupostos i regular i fixar les aportacions col·legials.
- u) Ostentar la representació, promoció i defensa de la professió davant l'Administració pública, les institucions, els tribunals i totes les altres persones públiques i privades amb legitimació per a ser part en els litigis que afectin els interessos professionals generals.
- v) Ser un referent en tots aquells àmbits que tenen incidència en el benestar social de la ciutadania.
- w) Mantenir contacte permanent amb les universitats establint-hi, si s'escau, convenis de col·laboració i participar en l'elaboració i la modificació dels plans d'estudi relatius a la professió, vetllant perquè s'adeqüin a les necessitats socials i als reptes professionals.
- x) Organitzar activitats i prestar serveis de caràcter professional, formatiu, cultural, d'atenció, de previsió i anàlegs que siguin d'interès per a la col·legiació i la professió en general, establint, si escau, la col·laboració amb altres col·legis professionals i entitats legalment constituïdes.
- y) Patrocinar, participar o col·laborar amb entitats i institucions en totes aquelles iniciatives d'interès públic i ciutadà que contribueixin al prestigi del Col·legi i de la professió, i a la seva projecció i presència en la societat.
- z) Crear, per si o conjuntament amb altres persones físiques o jurídiques, o participar, en agrupacions, societats, associacions, fundacions o qualsevol entitat o figura jurídica admesa en dret, amb personalitat jurídica pròpia o sense, d'àmbit autonòmic, estatal o internacional, que tinguin per objecte la prestació de serveis d'interès general per a la professió o la finalitat de les quals estigui relacionada amb els fins del Col·legi i la professió.
- aa) Crear i gestionar el Registre de Societats Professionals, d'acord amb la legislació vigent, i aprovar la corresponent normativa col·legial.

- bb) Complir i fer complir a la col·legiació la legislació aplicable i aquests Estatuts, així com les normes i les decisions adoptades pels òrgans col·legials en matèria de la seva competència.
- cc) Atendre les queixes o reclamacions presentades pels col·legiats/ades.
- dd) Atendre les queixes i reclamacions de consumidors i usuaris referides a l'activitat col·legial i professional dels col·legiats/ades.
- ee) Totes aquelles altres funcions que li siguin atribuïdes per les disposicions legals o que siguin beneficioses per als interessos de la col·legiació i s'encaminin al compliment dels objectius col·legials.

TÍTOL 2

La col·legiació i l'exercici de la professió

Article 6 Principis generals de la col·legiació (Article modificat per la Resolució JUS/266/2019, de 7 de febrer)

1. En els termes establerts a la legislació vigent, han de pertànyer al Col·legi els treballadors/ores socials que, en possessió de la titulació universitària de diploma en treball social, grau en treball social, o aquella que la substitueixi o de la homologació de títol estranger equivalent en els termes que legalment s'estableixi, exerceixen la professió de treball social i tenen el seu domicili professional únic o principal dins l'àmbit territorial del Col·legi.
2. No és necessària la col·legiació en el cas dels professionals de la Unió Europea establerts amb caràcter permanent i col·legiats en qualsevol país de la Unió, que vulguin exercir la professió amb caràcter ocasional a Catalunya.
3. Podran sol·licitar voluntàriament la col·legiació sense exercici els que, estant en possessió del títol corresponent, no exerceixin la professió.

Article 7 Col·legiació obligatòria (Article modificat per la Resolució JUS/266/2019, de 7 de febrer)

(Suprimir)

Article 8 Col·legiació voluntària (Article modificat per la Resolució JUS/266/2019, de 7 de febrer)

(Suprimir)

Article 9 Registre col·legial (Article modificat per la Resolució JUS/266/2019, de 7 de febrer)

- 9.1 Un cop admès, al sol·licitant li serà expedida la targeta d'identificació corresponent.

Així mateix, caldrà obrir un expedient en què seran consignats els seus antecedents i la seva actuació col·legial i professional que sigui necessària. El col·legiat estarà obligat a facilitar tothora les dades necessàries per mantenir actualitzats els antecedents referits. En el moment de l'alta, o en qualsevol altre moment, el col·legiat podrà indicar la delegació col·legial d'adscripció. La manca de manifestació concreta per part del col·legiat determinarà la seva adscripció a la delegació en la que el col·legiat tingui el seu domicili professional i, a manca de comunicació d'aquest, la del domicili particular.

Els col·legiats domiciliats fora de l'àmbit territorial del Col·legi seran adscrits a la seu central.

9.2 El Col·legi disposarà d'un registre de col·legiats inscrits que contindrà les dades necessàries per al compliment de les funcions col·legials. El tractament de les dades del registre col·legial es realitzarà d'acord amb la normativa de protecció de dades, i el Col·legi donarà accés públic a aquelles dades que, d'acord amb la normativa d'aplicació, tinguin el caràcter de públiques.

Article 10 Requisits d'incorporació

10.1 Les condicions requerides per col·legiar-se són les següents:

- a) Estar en possessió del títol oficial que habilita per l'exercici de la professió a l'Estat Espanyol o del corresponent reconeixement de títols provinents d'altres estats membres de la Unió Europea.
- b) Presentar sol·licitud escrita a la Junta de Govern.
- c) Abonar la quota d'incorporació.
- d) Aportar la documentació acreditativa de la possessió del títol i aquells altres documents complementaris que estableixi la Junta de Govern.

10.2 El sol·licitant que ja estigui inscrit en un altre col·legi professional de treball social de l'Estat Espanyol pot substituir els requisits c) i d) de l'apartat anterior per l'oportuna certificació acreditativa de la seva condició col·legial i d'estar al corrent de pagament de les quotes, juntament amb la sol·licitud de trasllat.

Article 11 Acord de col·legiació

La Junta de Govern acordarà el que estimi pertinent pel que fa a la sol·licitud d'inscripció en el termini màxim de dos mesos i comunicarà al sol·licitant la resolució que adopti. Transcorregut aquest termini i sense que s'hagi adoptat un acord exprés pel que fa al cas, s'entendrà acceptada la incorporació.

Article 12 Denegació de la col·legiació

La col·legiació solament podrà ésser denegada en els casos següents:

- a) Per manca de l'acreditació acadèmica o professional requerida o dubte racional sobre la seva autenticitat.
- b) Per no abonar la quota d'incorporació.
- c) Per haver estat dictada una sentència ferma contra la persona interessada que la condemni a inhabilitació per a l'exercici professional.
- d) Pel fet d'haver estat expulsat d'un altre col·legi sense haver estat rehabilitat.

12.2 Contra l'acord denegatori de col·legiació, que haurà de ser comunicat per escrit a la persona sol·licitant i degudament raonat, la persona interessada podrà utilitzar el sistema de recursos regulat a l'article 99 d'aquests Estatuts.

Article 13 Pèrdua de la condició de col·legiat/ada

13.1 Es perd la condició de col·legiat/ada i comporta la baixa del Col·legi:

- a) A petició pròpia, comunicada per escrit a la Junta de Govern, sens perjudici de les obligacions professionals o corporatives pendents de compliment.
- b) Per anul·lació del títol acadèmic necessari per a la incorporació al Col·legi, declarada per resolució administrativa o judicial ferma.
- c) Per sanció disciplinària d'acord amb allò que preveu el títol 7 d'aquests Estatuts.
- d) Per deixar d'abonar la quota col·legial o altres aportacions establertes pels òrgans de govern corporatiu, d'acord amb l'article 96.4 dels presents Estatuts.
- e) Per declaració ferma d'incapacitat del col·legiat o col·legiada, a petició d'una persona legitimada.
- f) Per defunció del col·legiat o col·legiada.

13.2 La pèrdua de la condició de persona col·legiada no allibera del compliment de les obligacions vençudes, ni impedeix que es puguin exigir, col·legialment i extra col·legialment, les responsabilitats per actes realitzats durant la pertinença al Col·legi.

Article 14 Reincorporació al Col·legi

14.1 La reincorporació al Col·legi requerirà la presentació d'una sol·licitud escrita adreçada a la Junta de Govern. La Junta de Govern podrà sol·licitar documentació complementària i, si fos el cas, l'acreditació del compliment de la pena o sanció, quan aquest hagi estat el motiu de baixa.

14.2 En el cas de baixa per impagament de quotes o aportacions, el seu abonament, amb l'interès legal meritat, comporta la rehabilitació automàtica de l'alta col·legial, llevat dels supòsits en que subsisteixi algun altre motiu de baixa.

Article 15 Estudiants/es de treball social

El Col·legi prestarà atenció especial als estudiants/es dels ensenyaments universitaris de treball social i els oferirà informació sobre la professió, i formació, si s'escau. Podran tenir preus preferencials en les activitats i serveis col·legials, per decisió de la Junta de Govern.

Article 16 Membres d'honor

La Junta de Govern podrà atorgar la condició de membre d'honor del Col·legi a les persones que, per la seva qualitat humana, pel seu compromís social, per la seva contribució a la societat, pels seus mèrits científics, tècnics o professionals, sigui quina sigui la seva titulació, hagin contribuït al desenvolupament del treball social i la seva professió. El nomenament té un caràcter merament honorífic, sense perjudici de la participació en la vida col·legial i en els serveis del Col·legi en les condicions que s'estableixin.

Article 17 Mencions honorífiques i condecoracions

La Junta de Govern podrà atorgar mencions o condecoracions específiques a col·legiats/ades que s'hagin distingit de manera rellevant en l'exercici de la professió.

Article 18 Drets de les persones col·legiades

Són drets de les persones col·legiades:

- a) Exercir la professió.
- b) Signar totes les certificacions, informes i altres documents expedits en l'exercici de la professió i fer-hi constar el número de col·legiació.
- c) Participar activament en la vida col·legial i en els actes corporatius.
- d) Exercir drets de vot actiu i passiu i càrrecs col·legials amb les condicions establertes en aquests Estatuts.
- e) Intervenir amb veu i vot a les assemblees generals ordinàries i extraordinàries.
- f) Utilitzar els serveis i els mitjans del Col·legi en les condicions establertes.
- g) Ser informades sobre l'activitat professional i sobre els temes d'interès general.
- h) Ser assistides pel Col·legi, amb els mitjans que aquest disposi i en les condicions reglamentàriament fixades, en totes aquelles qüestions relacionades amb l'exercici professional.
- i) Inscriure's a les activitats formatives d'actualització professional organitzades pel Col·legi i rebre, si escau, la certificació acreditativa de la participació en aquestes activitats, conjuntament, si s'escau, amb les administracions i institucions que hi hagin participat.

- j) Formar part de les comissions col·legials i, si escau, dels grups de treball que s'estableixin.
- k) Formar part de l'equip tècnic col·laborador del Col·legi per assumir encàrrecs professionals delegats per les administracions públiques o entitats privades.
- l) Inscriure's a les llistes de mediadors i de perits que el Col·legi ha de facilitar a l'Administració de Justícia, complint els requisits legals que s'estableixen en cada cas.
- m) Presentar a la Junta de Govern escrits de suggeriments, peticions o queixes.
- n) Integrar-se en les institucions de previsió que es creïn, en les condicions que es fixin.
- o) Accedir a la documentació oficial del Col·legi en els termes legalment establerts.
- p) Fer publicitat dels seus serveis de forma digna, lleial i veraç, amb total respecte a la normativa sobre publicitat, defensa de la competència i competència deslleial, i a la deontologia professional. En qualsevol cas, no es poden utilitzar en interès particular imatges, marques o símbols exclusius del Col·legi, l'ús dels quals queda reservat a la institució.

Article 19 Deures de les persones col·legiades

Són deures de les persones col·legiades:

- a) Exercir la professió èticament i respectar les normes establertes en aquests Estatuts, en el Codi deontològic i en les altres normes que puguin dictar-se.
- b) Complir les normes col·legials, així com els acords adoptats pels òrgans de govern del Col·legi.
- c) Presentar al Col·legi les declaracions professionals, els contractes i altres documents que els siguin requerits d'acord amb les disposicions estatutàries o reglamentàries.
- d) Abonar puntualment les quotes i les aportacions establertes mitjançant domiciliació bancària, excepte en els casos d'exempció o reducció de les quotes col·legials recollits en aquests Estatuts o que siguin aprovades per la Junta de Govern.
- e) Comunicar de manera fefaent al Col·legi, en un termini de trenta dies, els canvis de residència, domicili i les dades relatives a la domiciliació bancària dels cobraments.
- f) Exercir diligentment els càrrecs col·legials per als quals van ser designades i complir els encàrrecs que els òrgans de govern del Col·legi els hi puguin encomanar.
- g) Cooperar amb la Junta de Govern i, particularment, prestar la seva col·laboració i facilitar informació en els afers col·legials per als quals els hi sigui requerida, sense perjudici del secret professional.

- h) Comunicar al Col·legi qualsevol vincle amb l'Administració, sigui de caràcter electiu, com a funcionari, contracte laboral o qualsevol relació de prestació de serveis, a títol individual o de les societats de què la persona col·legiada formi part, per tal de permetre el control del règim d'incompatibilitats que la llei estableix en cada cas.
- i) Informar al Col·legi dels casos d'intrusisme o de mala praxi professional que conegui.
- j) No perjudicar els drets corporatius o professionals d'altres persones col·legiades.
- k) No fer ús d'aquella publicitat encaminada a l'obtenció de clientela, directament o indirectament, que sigui contrària a la deontologia professional o que signifiqui competència deslleial.
- l) En el cas que exerceixin la professió com a socis d'una societat professional, facilitar al Col·legi la informació i documentació necessària per a la seva inscripció al Registre de Societats Professionals col·legial i complir la normativa vigent sobre societats professionals, sense perjudici que el Col·legi pugui practicar d'ofici la inscripció de la societat i de les seves modificacions, a partir de la comunicació efectuada pel Registre Mercantil.

Article 20 Suspensió dels drets col·legials

20.1 Les persones col·legiades estan en situació de ple dret i gaudeixen de tots els drets reconeguts per aquests Estatuts, excepte que se'ls hagi imposat alguna limitació per resolució col·legial o judicial.

20.2 El Col·legi pot acordar la suspensió dels drets de les persones col·legiades per incompliment dels seus deures.

Article 21 Societats professionals

21.1 Les persones col·legiades poden exercir la professió de forma associada mitjançant la constitució de societats professionals, d'acord amb la normativa sobre societats professionals aplicable.

21.2 Les societats que tinguin com a objecte social l'exercici en comú de la professió del treball social, qualsevol que sigui la seva forma societària i tinguin establert el seu domicili social en l'àmbit territorial del Col·legi, han d'inscriure's preceptivament, a més de en el registre mercantil, en el Registre de Societats Professionals col·legial. En el cas de les societats pluridisciplinars, aquesta inscripció s'ha de fer en els registres col·legials que pertocuin a cada una de les activitats professionals que constitueixen el seu objecte social.

21.3 La societat professional únicament pot exercir l'activitat professional a través d'una o diverses persones col·legiades exercents.

21.4 La societat professional queda sotmesa al règim deontològic i disciplinari corresponent a la seva activitat professional, i pot ser sancionada, sense perjudici

del règim disciplinari que s'hagi d'aplicar al professional a títol personal. Les causes d'incompatibilitat i inhabilitació per a l'exercici professional que afectin qualsevol dels socis es fan extensives a la societat i a la resta de socis professionals.

21.5 Les societats professionals estan obligades a contractar una assegurança que cobreixi les responsabilitats de la societat per a l'exercici de l'activitat que constitueix l'objecte social.

21.6 La inscripció de la societat professional en el Registre col·legial no implica, en cap cas, l'adquisició del dret de sufragi, actiu ni passiu, ni de participació en les assemblees generals, ni cap altre dret polític a favor de la societat, sense perjudici dels drets reconeguts exclusivament als socis que tinguin la condició de persones col·legiades.

Article 22 Exercici professional

22.1 L'exercici de la professió es basa en la independència de criteri professional, l'adequada atenció al ciutadà i el servei a la comunitat.

22.2 L'exercici del professional del treball social, de forma lliure o depenent, haurà de respectar els continguts i condicions de la legislació específica i general que li sigui d'aplicació.

22.3 Les competències i atribucions professionals de les persones col·legiades són les que en cada moment els atribueix la legislació vigent.

22.4 Els treballadors/ores socials s'hauran d'abstenir en els casos de conflictes d'interessos amb els destinataris de llurs serveis. En tot cas, l'actuació professional haurà d'atenir-se a les normes deontològiques aprovades pel Col·legi.

Article 23 Incompatibilitats professionals

Els treballadors/ores socials vinculats a l'Administració pública, mitjançant una relació administrativa, laboral o qualsevol relació de prestació de serveis, resten subjectes a les disposicions legals en matèria d'incompatibilitats i estan obligats a comunicar al Col·legi qualsevol vinculació amb l'Administració pública o amb algun organisme, entitat o empresa que en depengui, o el fet d'ocupar-hi un càrrec electe o de confiança política.

Article 24 El secret professional

24.1 El treballador/a social té el deure de guardar el secret professional.

24.2 Únicament podrà ser rellevat de guardar el secret professional per ordre judicial, autorització de les persones afectades o, excepcionalment, si hi ha perill greu per al ciutadà/na, terceres persones o pel mateix col·legiat/ada, o quan estigui expressament previst en una llei.

Article 25 Competència deslleial

25.1 El treballador/a social ha d'evitar qualsevol forma de competència deslleial i, en la seva publicitat, s'atendrà a les normes que estableix el Col·legi o, si s'escau, l'Assemblea General. Està prohibida, en qualsevol cas, la publicitat enganyosa i la que sigui contrària a la normativa vigent en matèria de competència.

25.2 El treballador/a social ha de procurar la comunicació i la transferència del seu coneixement a la comunitat professional, d'acord amb els usos científics.

Article 26 Emissió d'informes

26.1 Tots els treballs professionals que s'hagin d'emetre documentalment, com ara informes socials, dictàmens, diagnòstics o altres, hauran de ser firmats pel professional, el qual hi farà constar el seu número de col·legiat/ada i es responsabilitzarà del contingut i l'oportunitat.

26.2 Els certificats s'hauran d'emetre en impresos oficials, expeditos pel Col·legi, quan així ho requereixin les disposicions legals o les normes col·legials.

26.3 El Col·legi establirà els casos en què els certificats hauran d'expedir-se amb caràcter gratuït.

Article 27 Web del Col·legi

27.1 El Col·legi té una pàgina web oficial que és <http://www.tscat.cat>, que possibilita l'accés a realitzar determinats tràmits als col·legiats/ades i als consumidors i usuaris, i publica informació del Col·legi i de la professió.

27.2 Aquest domini es podrà modificar per acord de la Junta de Govern, que ho notificarà als col·legiats a través dels mitjans de comunicació col·legials.

TÍTOL 3

Els òrgans del Col·legi

CAPÍTOL 1. Òrgans col·legials

Article 28 Òrgans de govern

28.1 Els òrgans de govern del Col·legi són: l'Assemblea General, la Junta de Govern i les juntes territorials.

28.2 L'Assemblea General és l'òrgan màxim de govern del Col·legi i està integrada per tots els col·legiats i col·legiades en plenitud dels seus drets i deures; els seus acords, adoptats pel principi majoritari, obliguen a tota la col·legiació i, si s'escau, a altres persones integrades en el Col·legi.

28.3 L'Assemblea General pot ser ordinària o extraordinària.

CAPÍTOL 2. L'Assemblea General

Article 29 Assemblea General Ordinària

L'Assemblea General es reunirà en sessió ordinària dos cops l'any, dins el primer i darrer semestre. La reunió del primer semestre, per aprovar el balanç i la liquidació del pressupost, ambdós acompanyats d'una auditoria de comptes independent, i la memòria de l'exercici anterior; i la reunió del darrer semestre per aprovar els pressupostos i el pla d'actuació de l'exercici següent. La liquidació del pressupost s'ha de presentar acompanyada del pressupost aprovat en l'anterior Assemblea Ordinària.

Article 30 Assemblea General Extraordinària

L'Assemblea General es reunirà amb caràcter extraordinari quan així ho acordi la Junta de Govern o quan així ho sol·liciti un nombre de persones col·legiades exerceixents que representin el cinc per cent del total com a mínim. La sol·licitud ha d'incloure el motiu de la demanda, que haurà de formar part de l'ordre del dia de l'assemblea, la qual s'haurà de celebrar en el termini màxim de dos mesos a partir de la recepció de la sol·licitud.

Article 31 Convocatòria de l'Assemblea General

31.1 La convocatòria de les assemblees generals, que serà feta amb una antelació mínima de quinze dies naturals en el cas de les ordinàries i de deu en el de les extraordinàries, correspon al degà/degana del Col·legi; haurà de fer-se a través de comunicació personal, per carta i/o correu electrònic, amb els corresponents ordre del dia, data, hora i lloc que seran fixats per la Junta de Govern.

31.2 Es posaran a disposició de la col·legiació, a la secretaria del Col·legi, a les delegacions territorials i al web corporatiu, amb deu dies naturals d'antelació a la data prevista de l'Assemblea General, els documents bàsics dels assumptes que se sotmeten a decisió d'aquesta.

31.3 Sobre les qüestions que no figurin a l'ordre del dia no es podrà adoptar cap acord.

Article 32 Sessions de l'Assemblea General

32.1 Les sessions de l'Assemblea General seran presidides pel degà/degana. La presidència de l'Assemblea dirigeix les reunions i ordena els debats i les votacions.

32.2 Exercirà la secretaria aquella persona que ho sigui de la Junta de Govern, la qual aixecarà acta de la reunió.

32.3 La Junta de Govern pot convidar a assistir a l'Assemblea General a assessors o altres persones que no siguin col·legiades, quan la seva presència estigui justificada en funció dels assumptes a tractar previstos en l'ordre del dia, i que no tindran dret de vot.

Article 33 Votacions a l'Assemblea General

33.1 Cada persona col·legiada té un vot. El vot es podrà delegar mitjançant la documentació a l'efecte que es trametrà conjuntament amb la convocatòria de l'Assemblea General. Cada assistent a l'Assemblea podrà portar un màxim de 8 vots, que s'entregaran a la presidència de l'Assemblea abans de començar aquesta.

33.2 La votació, amb caràcter general, s'efectuarà a mà alçada. També es pot realitzar de forma secreta amb papereta, si ho considera oportú la presidència o si ho demana la majoria simple de les persones col·legiades assistents.

Article 34 Adopció d'acords per part de l'Assemblea General

34.1 Perquè els acords siguin vàlids, tant en assemblees generals ordinàries com extraordinàries, caldrà l'assistència mínima, en primera convocatòria, de la meitat més un del total de la col·legiació; i, en segona convocatòria, que tindrà lloc com mínim mitja hora després, serà suficient l'assistència de qualsevol nombre de col·legiats/ades assistents.

34.2 Els acords es prenen per majoria simple dels vots emesos, excepte que la normativa vigent exigeixi una majoria diferent. En cas d'empat, la presidència pot fer ús del seu vot diriment i de qualitat.

34.3 Cal una majoria dels dos terços dels presents en el moment de la votació per aprovar prestacions econòmiques extraordinàries no previstes en el pressupost vigent, aprovar un vot de censura contra la Junta de Govern, i per reformar aquests Estatuts. Per a les modificacions de l'estructura i dissolució del Col·legi, s'estarà al que es disposa en el títol 8 dels presents Estatuts.

Article 35 L'acta

De les reunions de l'Assemblea General se n'ha d'estendre l'acta corresponent, en la qual, de forma abreujada, han de constar les intervencions hagudes, els assumptes tractats, els acords adoptats i, si s'aproven, les condicions de llur execució. L'acta ha de ser conformada per qui ostenti la secretaria, qui també la signarà amb el vist i plau de la presidència de l'Assemblea.

Article 36 Funcions de l'Assemblea General

Correspon a l'Assemblea General:

- a) Aprovar i modificar els Estatuts.
- b) Aprovar i modificar el reglament de règim intern.
- c) Aprovar i modificar el Codi de deontologia professional.
- d) Establir les quotes col·legials d'incorporació i les periòdiques.

- e) Aprovar els comptes anuals i la memòria d'activitats.
- f) Aprovar els pressupostos anuals, les normes generals de funcionament administratives i econòmiques, i el pla d'actuació.
- g) Aprovar les aportacions extraordinàries.
- h) Decidir sobre la inversió dels béns col·legials.
- i) Decidir sobre les qüestions que la Junta de Govern sotmeti a la seva competència.
- j) Decidir sobre el canvi de domicili de la seu central del Col·legi.
- k) Decidir els acords de creació i dissolució de les delegacions territorials i definir i modificar les seves delimitacions geogràfiques.
- l) Aprovar mocions de censura contra la Junta de Govern.
- m) Acordar la fusió, la segregació o la dissolució del Col·legi.
- n) Resoldre sobre qualsevol qüestió que li atribueixin les lleis, els reglaments o els Estatuts o que no sigui reservada a la Junta de Govern.

CAPÍTOL 3. La Junta de Govern

Article 37 Junta de Govern

La Junta de Govern és l'òrgan rector al qual correspon la direcció, administració i representació del Col·legi, desenvolupant l'activitat necessària per al compliment dels seus fins i funcions, així com l'execució dels acords de l'Assemblea General.

Article 38 Competències de la Junta de Govern

Són competència de la Junta de Govern:

- a) Complir i fer complir els acords de l'Assemblea General, els Estatuts i la legislació vigent que afecti a les corporacions de dret públic.
- b) Decidir el nomenament de càrrecs de la Junta de Govern o d'una Junta Territorial quan sigui necessària una substitució de vacant, sempre i quan no calgui convocar eleccions.
- c) Fixar l'ordre del dia de les assemblees generals ordinàries i extraordinàries.
- d) Vetllar perquè es compleixin els objectius i funcions del Col·legi.
- e) Vetllar pel compliment de les funcions i competències professionals de les persones col·legiades.
- f) Elaborar el programa d'actuació col·legial i informar del seu contingut i de la seva gestió a l'Assemblea General.
- g) Informar a la col·legiació de les activitats i els acords del Col·legi.

- h) Aprovar les normatives internes relatives als procediments administratius col·legials: tràmit de col·legiació, de visats, de gestió del Registre de Societats Professionals i de qualsevol altre procediment col·legial.
- i) Elaborar la memòria anual de gestió col·legial, per sotmetre-la a l'aprovació de l'Assemblea General.
- j) Proposar els pressupostos anuals i retre els comptes de la seva execució.
- k) El degà/ana rendirà comptes de les mesures adoptades per ell/a mateix/a o per la Junta Permanent per raons d'urgència, tot i estar atribuïdes a la Junta de Govern.
- l) Crear els serveis, les comissions no estatutàries i els grups de treball necessaris per al millor compliment de les funcions col·legials i dissoldre'ls quan calgui. Designar els membres de les comissions que es puguin constituir.
- m) Designar els representants del Col·legi davant dels organismes, les entitats i les institucions, o en actes públics i privats, sempre que es consideri oportú.
- n) Decidir sobre les sol·licituds d'incorporació i baixa i sobre la possible suspensió de drets dels col·legiats i col·legiades.
- o) Establir les condicions d'adhesió dels estudiants i estudiantes, i determinar les contribucions econòmiques que, si s'escau, els pertocuin.
- p) Imposar, amb la instrucció prèvia de l'expedient oportú, tot tipus de sancions disciplinàries, i les eventuais mesures cautelars o de control de l'exercici professional.
- q) Administrar els béns del Col·legi i recaptar les quotes de tot tipus que les persones col·legiades hagin de fer efectives.
- r) Contractar i, si s'escau, rescindir els contractes del personal del Col·legi.
- s) Atorgar els contractes i qualsevol altra operació jurídica o econòmica que s'estimi convenient, amb entitats públiques i privades.
- t) Adoptar les mesures convenients per a la promoció i defensa del Col·legi i la professió.
- u) Acordar la interposició per part del Col·legi de qualsevol reclamació, recurs o demanda extrajudicial, administrativa, judicial o arbitral, i decidir la compareixença com a part demandada, si s'escau; atorgar els poders que convinguin, així com transigir si es considera oportú.
- v) Proposar a l'Assemblea General per a la seva aprovació la creació i dissolució de les delegacions col·legials i la definició i modificació de les delimitacions geogràfiques vinculades a la seu central i a cadascuna de les delegacions.
- w) Definir el funcionament de les delegacions territorials segons els presents Estatuts i vetllar per tal que les juntes territorials compleixin els seus objectius i funcions.
- x) Atorgar premis i distincions a persones i entitats.

- y) Iniciar el procés electoral.
- z) Proposar la redacció dels Estatuts i les seves modificacions, i sotmetre-les a l'aprovació de l'Assemblea General.
- aa) Totes aquelles altres funcions pròpies de la direcció i administració empresarial i del tràfic mercantil de la institució, i aquelles altres funcions que no siguin expressament assignades a l'Assemblea General i tinguin relació amb l'activitat i el funcionament col·legial.

Article 39 Composició de la Junta de Govern

39.1 La Junta de Govern estarà constituïda per un Ple i una Junta Permanent.

39.2 El Ple de la Junta de Govern estarà constituït per un total de 14 persones, que seran elegits pel procediment electoral establert en aquests Estatuts, i estarà format per:

- a) Un/a degà/ana.
- b) Un/a vicedegà/ana primer/a.
- c) Un/a secretari/ària.
- d) Un/a vicesecretari/ària.
- e) Un/a tresorer/a.
- f) Un delegat o delegada territorial per cada delegació que tingui el Col·legi, que són alhora, el/la vicedegà/na segon, tercer, quart, cinquè i sisè respectivament i l'ordre dels quals vindrà determinat pel número de col·legiats/ades de cada delegació, seguint un ordre descendent.
- g) Quatre vocals.

39.3 La Junta Permanent de la Junta de Govern estarà constituïda pel degà/na, el vicedegà/ana primer, el/la secretari/ària i el/la tresorer/a.

Article 40 Funcionament de la Junta de Govern

40.1 El Ple de la Junta de Govern serà convocat pel degà/ana a iniciativa pròpia o a sol·licitud de dos terços de la Junta.

40.2 Pel compliment de les seves funcions la Junta de Govern en Ple es reunirà, com a mínim, deu cops a l'any. La data i l'ordre del dia es comunicarà a tots els membres amb una setmana d'antelació, com a mínim.

40.3 Poden assistir puntualment a les reunions del Ple de la Junta de Govern, en funció dels punts que s'hagin de tractar, amb veu i sense vot, representants de comissions o grups de treball del Col·legi i persones col·legiades o no col·legiades a les reunions de la Junta de Govern, i quan se'ls convidi expressament.

Article 41 *Votacions i acords*

41.1 La Junta de Govern, en Ple o Permanent, serà presidida pel degà/ana i els acords es prendran per majoria simple dels vots emesos. En cas d'empat en la votació, el/la degà/ana té vot de qualitat.

41.2 Perquè els acords siguin vàlids caldrà que hi hagi més vots a favor que en contra, i que els membres que hagin votat a favor representin com mínim el 25% dels membres de la Junta de Govern.

41.3 Les votacions seran secretes si així ho sol·licita qualsevol membre de la Junta de Govern.

41.4 No podrà ser objecte de deliberació o acord cap assumpte que no figuri inclòs a l'ordre del dia, excepte quan siguin presents tots els membres de la Junta de Govern i aprovin la seva inclusió per unanimitat.

41.5 De les sessions de la Junta de Govern, la secretaria n'ha d'estendre acta i l'ha de signar, amb el vist i plau del degà/ana.

Article 42 *Mandat dels membres*

42.1 Els membres de la Junta de Govern seran elegits pel procediment establert en l'article 74 i següents d'aquests Estatuts per un mandat de quatre anys i només podran ser reelegits, en el mateix càrrec, una vegada.

42.2 Quan, per qualsevol motiu, quedi vacant algun dels càrrecs de degà/ana, vicedegà/Vicedegana primer/a, secretari/ària i tresorer/a, serà cobert en la forma prevista en aquests Estatuts per a la seva substitució; els càrrecs que no es puguin substituir seran coberts per un altre membre de la Junta de Govern previ acord de la mateixa, i ratificat en la primera Assemblea General que es celebri.

42.3 Quan les vacants, siguin voluntàries o forçoses, superin en nombre més de la meitat de la Junta, aquesta podrà convocar anticipadament eleccions a Junta de Govern per a tots els càrrecs, o podrà convocar eleccions parcials per a cobrir els càrrecs vacants pel temps que resti de mandat, sempre i quan, en aquest cas, el temps que resti fins a la convocatòria de les eleccions ordinàries, sigui superior a dos anys. La convocatòria d'eleccions s'haurà de fer, en qualsevol cas, en el termini del mes següent a la data de la darrera vacant.

42.4 El fet de formar part de la Junta de Govern és incompatible amb:

- a) Ser membre de la Comissió de Deontologia Professional.
- b) Ocupar un lloc de treball remunerat al Col·legi.
- c) Ocupar un càrrec públic electe o càrrec de confiança polític en el moment de l'elecció.

42.5 Els membres de la Junta de Govern cessaran per les causes següents:

- a) Expiració del termini per al qual varen ésser elegits.
- b) Renúncia de la interessada o l'interessat.

- c) Condemna per sentència ferma, que comporti la inhabilitació per a càrrecs públics o per l'exercici professional.
- d) Sanció disciplinària ferma per falta molt greu.
- e) Pèrdua de les condicions d'elegibilitat expressades en aquests Estatuts.
- f) Aprovació de la moció de censura.
- g) Incapacitat judicial o defunció.

Article 43 Moció de censura contra la Junta de Govern

43.1 L'Assemblea General només pot exercir el vot de censura contra la Junta de Govern en una reunió de caràcter extraordinari, amb la prèvia petició escrita que expressi els fonaments amb claredat de, com a mínim, un 10% de persones col·legiades.

43.2 L'Assemblea haurà de convocar-se dins del termini màxim de vint dies des de la presentació de la sol·licitud. Perquè el vot de censura sigui vàlid, caldrà el suport de les dues terceres parts dels assistents a l'Assemblea.

43.3 En el cas que no s'aprovi la moció de censura, no es podrà tornar a presentar una nova petició fins que no hagi transcorregut, com a mínim, un any, comptat des de la data de l'anterior Assemblea General Extraordinària convocada a tal efecte.

43.4 L'aprovació de la moció de censura comportarà el cessament immediat de la Junta de Govern i la constitució d'una Junta Gestora, que es farà càrrec provisionalment del govern del Col·legi i convocarà eleccions extraordinàries.

Article 44 Composició i funcions de la Junta Gestora

44.1 La Junta Gestora es constituirà en l'Assemblea General Extraordinària que hagi aprovat la moció de censura i haurà d'estar formada per cinc persones col·legiades, que hauran d'estar en plenitud de drets, no incurses en cap causa de les previstes a l'article 42.4 i 42.5 d'aquests Estatuts i acceptar el càrrec. El criteri d'elecció és, entre els assistents a l'Assemblea, quatre col·legiats o col·legiades amb més de cinc anys de col·legiació en el Col·legi, i un col·legiat o col·legiada amb menys de dos anys de col·legiació. En cap cas podran formar part de la Junta Gestora els membres de la Junta de Govern que hagin estat censurats.

44.2 Per decisió de la Junta Gestora, un dels seus membres ha d'assumir el deganat, un altre la secretaria i un altre la tresoreria. La Junta Gestora pren els acords per majoria i el vot del degà/ana és de qualitat en cas d'empat.

44.3 La Junta Gestora assumirà el govern provisional del Col·legi i, en el termini màxim d'un mes des de l'Assemblea en què ha quedat constituïda, haurà de convocar eleccions extraordinàries als càrrecs de la Junta de Govern. En aquesta mateixa Assemblea, s'elegiran els membres de la Junta Electoral, d'acord amb allò previst en aquests Estatuts.

Article 45 *Junta de Govern Permanent*

45.1 La Junta de Govern Permanent està constituïda pel/la degà/ana, el/la vice-degà/ana primer/a, el/la secretari/ària i el/la tresorer/a.

45.2 A les sessions de la Junta Permanent hi podran assistir els/les delegats/des territorials, el/la vicesecretari/ària i els/les vocals, en funció dels assumptes a tractar en cada sessió.

Article 46 *Competències de la Junta Permanent*

Correspon a la Junta Permanent:

- a) Vetllar pel bon funcionament diari del Col·legi.
- b) Executar allò que li delegui o encarregui la Junta de Govern.
- c) Vetllar perquè els acords de la Junta de Govern es realitzin i portar a terme les accions necessàries per aconseguir-ho.
- d) Reunir-se, almenys una vegada a l'any, amb cadascuna de les juntes territorials a la seva seu.

Article 47 *Funcionament de la Junta Permanent*

47.1 La Junta Permanent es reunirà ordinàriament, per citació del degà/ana, com a mínim un cop al mes, i amb major freqüència quan els assumptes ho requereixin o bé ho sol·licitin per escrit tres dels seus membres.

47.2 La convocatòria de la Junta Permanent es cursarà per escrit amb 48 hores d'antelació i resta facultat el degà/ana per convocar d'urgència.

47.3 Els acords s'adoptaran de la manera prevista per a la Junta de Govern. Podrà ser convocat a la Junta Permanent qualsevol altre membre de la Junta de Govern quan s'hagin de tractar assumptes de la seva competència.

47.4 Les actes estaran a disposició de qualsevol membre de la Junta de Govern.

CAPÍTOL 4. Els membres de la Junta de Govern

Article 48 *Atribucions del degà/ana*

Són atribucions del degà/ana:

- a) Representar institucionalment i legalment el Col·legi.
- b) Presidir, dirigir i convocar la Junta de Govern i l'Assemblea General.
- c) Coordinar la tasca dels membres de la Junta de Govern.
- d) Autoritzar amb la seva signatura les actes i els documents col·legials que ho requereixin, així com tota mena de documents públics i privats que siguin necessaris per executar els acords col·legials o les seves pròpies competències.

- e) Conferir apoderaments quan hagin estat autoritzats per acord de la Junta de Govern.
- f) Autoritzar l'obertura de comptes corrents del Col·legi en institucions bancàries i de crèdit.
- g) Signar els documents necessaris per als moviments de fons del Col·legi.
- h) Constituir i cancel·lar tot tipus de fiances i dipòsits.
- i) Adoptar les mesures que, tot i estar atribuïdes a la Junta de Govern, per raons d'urgència s'haguessin de prendre de forma inajornable, de les quals haurà de donar compte a la Junta de Govern en la primera reunió que se celebri.

Article 49 Atribucions del vicedegà/vicedegana primer/a

Són atribucions del vicedegà/ana primer/a:

- a) Desenvolupar les funcions i les tasques que li siguin encomanades pel degà/ana.
- b) Suplir el degà/ana en cas d'absència temporal i justificada.
- c) En el cas de resultar vacant el degà/ana, assumirà les seves funcions fins al nomenament d'un nou degà/ana.
- d) Suplir en les seves funcions a qualsevol dels vicedegans/vicedeganes segon/a, tercer/a, quart/a, cinquè/ena, sisè/ena en cas d'absència temporal o en cas de que el càrrec quedi vacant.

Article 50 Atribucions dels vicedegans/anes segon/a, tercer/a, quart/a, cinquè/na, sisè/na

Les atribucions dels vicedegans/anes segon/a, tercer/a, quart/a, cinquè/na, i sisè/na, seran les que resultin de desenvolupar les funcions i les tasques que els siguin encomanades pel degà/ana.

Article 51 Atribucions de la secretaria

Són atribucions de la secretaria

- a) Conformar les actes de l'Assemblea General, de la Junta de Govern i signar-les amb el vistiplau del degà/ana.
- b) Supervisar el funcionament dels serveis i l'organització col·legial.
- c) Presentar a l'Assemblea General la memòria anual de gestió col·legial.
- d) Custodiar i salvaguardar la documentació i els arxius del Col·legi, inclosos els fitxers de dades tant de naturalesa pública com privada.
- e) Expedir certificats, d'acord amb les seves funcions de fedatari del Col·legi, amb el vistiplau del degà/ana. La Junta de Govern pot acordar la delegació

de signatura dels certificats que cregui adients a la secretaria de les delegacions territorials.

- f) En general, exercir totes aquelles funcions que li siguin encarregades per acord de la Junta de Govern o pel degà/ana.

Article 52 Atribucions de la tresoreria

Són atribucions de la tresoreria:

- a) Tenir al seu càrrec la custòdia i administració dels recursos econòmics del Col·legi.
- b) Assumir la responsabilitat de la comptabilitat del Col·legi.
- c) Ordenar els pagaments i els cobraments que corresponguin, moviments de fons, i inversions.
- d) Presentar els arqueigs i balanços de situació tantes vegades com siguin requerits pel deganat o la Junta de Govern.
- e) Adoptar les garanties necessàries per a la salvaguarda dels cabals i el patrimoni del Col·legi.
- f) Signar amb el/la degà/ana els documents necessaris per als moviments dels fons del Col·legi.
- g) Formular les declaracions tributàries que pertorqui.
- h) Presentar a l'Assemblea General la proposta de pressupost i la seva liquidació.
- i) En general, exercir totes aquelles funcions que li siguin encarregades per acord de la Junta de Govern o pel degà/ana.

Article 53 Atribucions de la vicesecretaria

Són atribucions de la vicesecretaria:

- a) Suplir la secretaria en cas d'absència temporal i justificada.
- b) En el cas de resultar vacant la secretaria, assumirà les seves funcions.

Article 54 Atribucions de les vocalies

Els/les vocals de la Junta de Govern assumiran els encàrrecs que així consideri adient la Junta de Govern, assistiran a les seves reunions i deliberacions i formaran part de les comissions i, si s'escau, dels grups de treball que es constitueixin al Col·legi.

CAPÍTOL 5. Organització territorial del Col·legi

Article 55 Desplegament territorial del Col·legi

55.1 El desplegament territorial del Col·legi, sens perjudici del seu caràcter de Col·legi professional únic en el seu àmbit, està configurat per la seva seu central i les delegacions col·legials, que actualment són les de Lleida, Tarragona, Girona, Manresa-Catalunya Central i Terres de l'Ebre.

55.2 La Junta de Govern proposarà la definició o modificació de l'àmbit geogràfic vinculat a la seu central i a cadascuna de les delegacions, de manera que s'abasti la totalitat de l'àmbit territorial del Col·legi i d'acord amb les necessitats col·legials, que haurà de ser aprovada per l'Assemblea General. L'acord de constitució d'una delegació s'ha d'adoptar per majoria simple i el de dissolució requereix el vot favorable de les dues terceres parts dels assistents a l'Assemblea General.

Article 56 Delegacions col·legials

56.1 Les delegacions tenen, dins del seu àmbit geogràfic respectiu, les funcions següents:

- a) Representar el Col·legi, vetllar per la professió i procurar-ne l'expansió i projecció públiques, d'acord amb la política establerta per la Junta de Govern.
- b) Presentar un programa d'activitats i un pressupost anual d'acord amb el programa de govern.
- c) Portar la gestió administrativa de la Delegació.
- d) Organitzar activitats i serveis d'acord amb les línies programàtiques i el pressupost del Col·legi.
- e) Col·laborar amb les entitats que, dins del seu àmbit territorial d'actuació, coincideixin en un interès social comú.
- f) Vetllar per la professió i procurar per la seva expansió i projecció públiques.
- g) Comunicar participants a tribunals i emetre informes i dictàmens.
- h) Constituir la mesa electoral a efectes de l'elecció de la Junta de Govern del Col·legi.
- i) Convocar, d'acord amb la Junta de Govern, l'Assemblea Territorial amb el procediment establert per a l'Assemblea General del Col·legi.
- j) D'altres funcions que la Junta de Govern els delegui.

56.2 Les delegacions estan representades pel delegat o delegada territorial, que forma part de la Junta de Govern, d'acord amb l'article 39.2,f) d'aquests Estatuts. En el cas que aquest/a no pugui assistir a les reunions de la Junta de Govern, podrà fer-ho una altra persona de la Junta territorial amb veu i amb delegació de vot.

Article 57 Adscripció a una delegació territorial

57.1 Les persones col·legiades es podran adscriure voluntàriament a una delegació sempre i quan tinguin el lloc de treball habitual o la residència en el seu àmbit territorial, o per alguna altra causa raonada. Una persona col·legiada no podrà adscriure's a més d'una delegació.

57.2 Les persones col·legiades adscrites a una delegació constitueixen la Delegació Territorial del Col·legi.

57.3 La Delegació Territorial ha de celebrar, com a mínim, una vegada l'any, sessions informatives amb la finalitat d'informar a la delegació territorial de la marxa del Col·legi i hi serà present, com a mínim, un membre de la Junta de Govern.

Article 58 Delegat/ada territorial de la Junta de Govern. Junes territorials

58.1 Les delegacions han de ser regides per una Junta de la Delegació Territorial, formada com a mínim per el/la delegat/ada territorial corresponent de la Junta de Govern, fins a un màxim de tres persones.

El/la delegat/ada territorial tindrà sempre el càrrec de president, essent els dos altres membres, si s'escau, un secretari i un tesorero. La Delegació Territorial representa el Col·legi en el seu àmbit territorial.

58.2 El/la delegat/ada de la Delegació Territorial representa a la Junta de Govern en el territori de la Delegació.

58.3 Les funcions principals del delegat/ada de la Junta Territorial són:

- a) Representar els interessos i necessitats dels col·legiats/ades del territori de la Delegació, sempre d'acord amb la Junta de Govern.
- b) Dirigir i coordinar les activitats de la Delegació Territorial.
- c) Representar el Col·legi davant l'Administració i autoritats del territori, sempre d'acord amb la Junta de Govern.
- d) Donar compliment als acords de la Junta de Govern relacionats amb la projecció del Col·legi i la promoció de la professió.
- e) Convocar i presidir, si escau, les reunions de la Junta Territorial i les sessions informatives de la Delegació.
- f) En general, exercir totes aquelles funcions que li siguin encarregades per acord de la Junta de Govern o per la seva presidència.

58.4 Les funcions del/de la secretari/ària territorial, d'haver-hi, són: estendre les actes de les reunions, redactar documents i la memòria de les actuacions de la seva delegació i expedir certificats per delegació expressa de la secretaria de la Junta de Govern. Aquestes funcions seran assumides pel delegat/ada territorial per al supòsit de ser l'únic membre de la Junta Territorial.

58.5 Les funcions del tesorero/a territorial, d'haver-hi, són: portar l'administració de la delegació en general i, d'acord amb les normes que estableixi la Tresoreria

del Col·legi, reunir-se amb el tresorer/a del Col·legi i amb la gerència tantes vegades com aquests considerin oportú, mantenint una coordinació permanent. Aquestes funcions seran assumides pel delegat/ada territorial per al supòsit de ser l'únic membre de la Junta Territorial.

58.6 La durada del mandat de la Junta de la Delegació Territorial serà coincident amb el de la Junta de Govern.

58.7 La Junta de la Delegació Territorial ha de reunir-se, com a mínim, deu vegades l'any.

58.8 Podran assistir a la Junta Territorial els/les coordinadors/ores de les agrupacions territorials.

Article 59 Substitució dels membres de les juntes territorials

En el supòsit que algun membre de la Junta Territorial causi baixa definitiva per qualsevol motiu, el/la seu/seva substitut/a serà nomenat per la Junta de Govern a proposta del delegat/ada territorial, o directament en el supòsit de ser el/la delegat/ada territorial l'únic membre de la Junta Territorial. El nomenament serà pel termini de mandat que resti a la Junta de Govern.

Article 60 Agrupacions territorials

60.1 Els treballadors/ores socials col·legiats que treballin o visquin a una àrea geogràfica d'àmbit territorial podran constituir-se en agrupació territorial, prèvia aprovació de la Junta de Govern i un cop escoltada la Junta Territorial que correspongui.

60.2 Funcionaran com un grup de treball, amb un coordinador de l'agrupació territorial que serà escollit entre els seus membres, i tindran vinculació i dependència organitzativa de la delegació territorial que els hi correspongui per del·lmaració.

60.3 Les agrupacions territorials corresponents al territori de la seu central dependran directament del vicedegà/ana primer/a de la Junta de Govern o del membre de la Junta que designi la mateixa Junta de Govern.

CAPÍTOL 6. El Consell de Deontologia Professional

Article 61 Consell de Deontologia Professional

El Consell de Deontologia Professional és un òrgan col·legial de caràcter consultiu i assessor, i que té per missió intervenir en tot el que es relaciona amb l'ètica i la deontologia en l'exercici professional.

Article 62 Funcions del Consell de Deontologia Professional

Són funcions del Consell:

- a) Assessorar la Junta de Govern en matèria de deontologia professional respecte a qüestions plantejades per les persones col·legiades, per entitats o per ciutadans/anes.
- b) Proposar les actualitzacions del Codi d'Ètica i Deontològic del Col·legi, quan calguin.
- c) Emetre opinions, recomanacions i dictàmens respecte a qüestions de deontologia professional i sobre qüestions d'especial rellevància en l'àmbit ètic, que el Consell consideri adients per al conjunt dels/de les col·legiats/ades.
- d) Definir els procediments d'aplicació de les normes deontològiques i les circumstàncies en què han de regir.
- e) Fer propostes a la Junta de Govern en matèria de formació i difusió de qüestions d'ètica i deontologia.
- f) Informar en els procediments informatius i disciplinaris quan la Junta de Govern li ho sol·liciti.
- g) Informar a la Junta de Govern, a requeriment d'aquesta, sobre consultes relacionades amb actuacions professionals.

Article 63 Composició del Consell de Deontologia Professional

63.1 El Consell de Deontologia Professional consta d'un màxim de set membres i un mínim de cinc que, preferiblement han de ser representatius de diferents especialitats i àmbits d'intervenció professional. El seu mandat és individual per a cada un dels seus membres i amb una durada de quatre anys, reelegibles per un segon mandat consecutiu. *(Apartat modificat per la Resolució JUS/266/2019, de 7 de febrer)*

63.2 El Consell ha de comptar amb l'assessorament d'un expert jurídic, que participa en les tasques en qualitat d'assessor, quan sigui escaient.

63.3 *(Suprimir)* *(Apartat modificat per la Resolució JUS/266/2019, de 7 de febrer)*

63.4 El nomenament dels membres del Consell de Deontologia Professional correspon a la Junta de Govern d'entre els col·legiats en els que no hi concorri cap conflicte d'interès, hagin manifestat el seu interès en ser-ne membres i acreditin els requisits necessaris i aportin els mèrits establerts. A aquests efectes la Junta de Govern, amb l'ajut del Consell de Deontologia establirà els requisits i mèrits a valorar i obrirà, quan ho estimi necessari, el termini per a la presentació de la sol·licitud i es comunicarà al web del Col·legi per al general coneixement. *(Apartat modificat per la Resolució JUS/266/2019, de 7 de febrer)*

63.5 En qualsevol cas la Junta de Govern haurà de valorar, com a mínim, l'experiència professional, els coneixements en l'àmbit de la ètica i/o deontologia professional i la realització de treballs de recerca o estudis en aquest àmbit. *(Apartat modificat per la Resolució JUS/266/2019, de 7 de febrer)*

63.6 Així mateix, la Junta de Govern podrà nomenar temporalment a una persona no col·legiada a proposta del Consell amb veu però sense vot, en la seva qualitat d'expert de reconegut prestigi.

63.7 Els membres del Consell de Deontologia han d'acreditar una experiència professional mínima de 5 anys. *(Apartat modificat per la Resolució JUS/266/2019, de 7 de febrer)*

63.8 Seran elegits membres del Consell de Deontologia Professional els candidats/ates que obtinguin un nombre major de vots en la votació per part de la Junta de Govern.

63.9 La Junta de Govern pot designar membres, sense necessitat d'obrir terminis per a la presentació de sol·licituds, mentre consideri la idoneïtat d'algun dels sol·licitants d'anteriors convocatòries que no haguessin estat nomenats membres del Consell de Deontologia. *(Apartat modificat per la Resolució JUS/266/2019, de 7 de febrer)*

63.10 Els membres del Consell de Deontologia Professional han d'elegir un/a president/a i un/a secretari/ària entre els seus components.

El/la president/a tindrà les següents funcions:

- a) Ser portaveu i representant del Consell de Deontologia professional davant els òrgans del Col·legi i, per delegació de la Junta de Govern, davant d'altres entitats.
- b) Convocar i moderar les reunions.
- c) Rebre les consultes que arribin directament al Consell de Deontologia Professional i transmetre-les a aquest, que ha de decidir si són pertinents o no.
- d) Retornar les respostes a la Junta de Govern quan li faci peticions.

El secretari/ària tindrà les següents funcions:

- a) Estendre l'acta de les reunions.
- b) Recollir i arxivar tots els documents de la Comissió de Deontologia Professional.
- c) Redactar els informes, dictàmens i recomanacions que se li encarreguin.

Article 64 Funcionament del Consell de Deontologia Professional

64.1 El Consell de Deontologia Professional funciona de manera col·legiada. Els acords es prenen per consens, però quan aquest no es pot aconseguir, s'adopten per majoria dels presents. En cas d'empat el/la president/a té vot de qualitat. *(Apartat modificat per la Resolució JUS/266/2019, de 7 de febrer)*

64.2 Els acords del Consell de Deontologia Professional són vàlids si assisteixen a la reunió en que es prenen, com a mínim, la meitat més un dels membres que el componen.

64.3 El Consell de Deontologia Professional es reunirà tantes vegades com sigui necessari, i com a mínim un cop cada dos mesos. La manca d'assistència reiterada d'algun dels membres del Consell de Deontologia i/o la desatenció continuada de les seves obligacions serà causa de destitució, per acord de la Junta de Govern. *(Apartat modificat per la Resolució JUS/266/2019, de 7 de febrer)*

64.4 La reunió extraordinària pot ser convocada pel president/a, a petició de la Junta de Govern o de, com a mínim, tres membres del Consell de Deontologia Professional.

64.5 La col·legiació pot consultar al Consell de Deontologia Professional directament o a través de la Junta de Govern.

CAPÍTOL 7. Altres òrgans de participació i gestió

Article 65 La Revista de Treball Social (RTS)

65.1 La Revista de Treball Social és una publicació periòdica del Col·legi de caràcter científic i professional.

65.2 Finalitats de la Revista de Treball Social:

- a) Contribuir a la millora pràctica i el desenvolupament de la teoria i coneixements del treball social.
- b) Publicar descripcions i anàlisis de pràctiques de treball social, de política social, d'organització i de gestió dels serveis socials; investigacions i avaluacions de noves tècniques; i estudis de problemes i alternatives en l'exercici i desenvolupament de la professió.
- c) Oferir materials per a l'estudi del treball social.

Article 66 L'Equip de Redacció de la RTS

66.1 L'Equip de Redacció està format per un/a director/a i un grup de persones per portar a terme les tasques de redacció, confecció i difusió de la Revista.

66.2 L'Equip de Redacció de la Revista estarà format per col·legiats/ades.

66.3 La Junta de Govern farà una convocatòria pública de concurs de mèrits per proveir l'Equip de Redacció de la RTS. La convocatòria explicitarà per escrit els requisits i els criteris de selecció. Els candidats/ates presentaran un Equip de Redacció de sis membres com a mínim i màxim de deu amb proposta de director/a i de subdirector/a, que hauran de ser ratificats per la Junta. La Junta decidirà per votació i per majoria simple la candidatura escollida. Els resultats de la convocatòria es comunicaran a la col·legiació en un termini màxim de trenta dies.

66.4 L'Equip de Redacció es designa per un període de quatre anys. La dimissió de qualsevol dels membres de l'equip, excepte el càrrec de director/a, es substitueix per una altra persona que l'equip designi, previ coneixement i aprovació de la Junta de Govern del Col·legi. En cas de dimissió de la Direcció, la Junta de Govern nomenarà al subdirector/a com a director/a fins al final del període.

66.5 La Direcció de la Revista, juntament amb l'Equip de Redacció, garantirà la qualitat i seleccionarà els continguts. La Direcció donarà comptes a la Junta de Govern i a l'Assemblea General del Col·legi.

66.6 Per acord de la Junta de Govern, la gestió de la Revista podrà ser duta a terme per una persona remunerada experta en tècniques editorials. La programació anual i els continguts científics seran sempre competència de l'Equip de Redacció.

66.7 Les editorials, la programació i el pressupost de la RTS seran proposats per l'Equip de Redacció i necessitaran l'aprovació de la Junta de Govern.

66.8 La Direcció de la Revista disposarà de l'assessorament i seguiment per part de la gerència del Col·legi en el pressupost anual assignat i en la gestió de la revista.

66.9 La Direcció de la RTS participarà en les reunions de Junta de Govern amb veu però sense vot.

66.10 La Direcció de la RTS formarà part, amb veu i vot, com a membre del jurat dels premis de recerca i investigació que convoqui el Col·legi.

Article 67 Consell Assessor de la RTS

La RTS podrà comptar amb un Consell Assessor de la revista, que doni suport a l'Equip de Redacció. Aquest Consell podrà estar format per col·legiats/ades i per persones expertes en diferents disciplines.

Article 68 Equip 65

68.1 L'Equip 65 és una de les vies de participació en el Col·legi dels col·legiats/ades jubilats/ades.

68.2 Són objectius de l'Equip 65:

- a) Que els col·legiats/ades que ho desitgin puguin seguir participant dels afers relatius al treball social i en els actes que organitzi el Col·legi.
- b) Atendre situacions de soledat i altres que afectin els/les jubilats/ades) Participar en l'organització de serveis d'atenció a la gent gran.
- c) Col·laboració dels jubilats/des amb el Col·legi aportant els seus coneixements i experiències.

68.3 L'Equip 65 nomenarà un/a representant a la Junta de Govern quan sigui convidada a participar per la Junta, que hi assistirà amb veu però sense vot.

68.4 La Junta de Govern valorarà les propostes i aportacions de l'Equip 65 i facilitarà els mitjans necessaris per al seu desenvolupament quan ho consideri oportú.

Article 69 *La gerència*

69.1 La Junta de Govern podrà contractar una gerència per dirigir i gestionar, d'acord amb les seves directrius, els serveis, el personal laboral, els recursos econòmics i patrimonials i l'administració col·legial; i totes aquelles funcions que li siguin delegades per la Junta de Govern i el deganat. Es valorarà que tingui coneixements i experiència de gestió i de serveis socials.

69.2 La gerència tindrà una vinculació de durada coincident amb la del mandat de la Junta de Govern.

69.3 La gerència, per al compliment de les seves funcions, actuarà amb llibertat de decisió dins els criteris que li siguin fixats per la Junta de Govern, responnent de la seva actuació davant aquest òrgan i del deganat.

69.4 Per al compliment de les seves funcions, la gerència assistirà a les sessions de la Junta de Govern i altres òrgans del Col·legi amb veu però sense vot.

Article 70 *Comissions col·legials*

70.1 La Junta de Govern podrà crear les comissions que cregui convenients per desenvolupar una activitat concreta. Aquestes comissions seran coordinades per un membre de la Junta de Govern, o per qui aquesta designi.

70.2 Les comissions tindran el nombre de membres i els objectius que aprovi la Junta de Govern.

70.3 Els/les coordinadors/ores de les comissions poden ser convidats a participar en les reunions de la Junta de Govern amb veu però sense vot.

Article 71 *Grups de treball*

71.1 Els grups de treball estan formats per persones col·legiades que exerceixin, o estiguin interessades en exercir, la seva pràctica professional dins d'un mateix àmbit d'intervenció del treball social.

71.2 Funcions dels grups de treball:

- a) Estudiar les qüestions que afectin l'àmbit professional en cada un dels seus diferents vessants i especialitzacions.
- b) Coordinar les activitats col·legials que duguin a terme els seus membres en cada una de les especialitats del treball social.
- c) Donar resposta a les consultes fetes per la Junta de Govern.
- d) Fomentar el desenvolupament de l'especialització pròpia de la secció, mitjançant la promoció d'actes de formació i divulgació.
- e) Qualsevol altra finalitat relacionada amb l'especialitat professional pròpia de l'àmbit de la secció.

71.3 Cada grup de treball, per votació dels seus membres, nomenarà un/a coordinador/a.

71.4 Per constituir un grup de treball caldrà que ho demani un nombre no inferior a quatre persones col·legiades i hauran de donar compte a la Junta de Govern de la seva existència així com de les seves decisions.

71.5 Les propostes i conclusions dels grups de treball han de ser comunicades a la Junta de Govern, que les ha d'estudiar, informar raonadament aquelles que no consideri oportunes i, si les aprova, dur-les a terme.

Article 72 Consell Assessor del Col·legi

72.1 El Col·legi es podrà dotar d'un òrgan consultiu que s'anomenarà Consell Assessor, la funció del qual serà la d'informar i assessorar la Junta de Govern en tots aquells assumptes d'interès col·lectiu col·legial que, a requeriment de la Junta de Govern, es puguin plantejar, i assessorar en totes les qüestions de caràcter professional que s'estimin d'interès per al Col·legi.

72.2 La constitució i composició del Consell Assessor serà determinada per la Junta de Govern i el mandat dels seus membres s'extingirà, en tot cas, amb el mandat de la Junta de Govern. El poden conformar persones col·legiades o no col·legiades.

72.3 El Consell Assessor es reunirà tantes vegades com sigui necessari i serà convocat pel degà/ana del Col·legi, que serà qui dirigirà les reunions.

Article 73 Tipologia i règim jurídic dels òrgans col·legials

Els òrgans col·legials previstos en aquest capítol es regiran pel que estableixen els presents Estatuts i, en tot allò no previst en aquest, seran d'aplicació les normes vigents, de conformitat amb el què disposa l'article 3.

TÍTOL 4

Les eleccions per als càrrecs de la Junta de Govern i de les juntes territorials

Article 74 Règim electoral

74.1 El règim per a l'elecció dels membres de la Junta de Govern del Col·legi i dels membres de les juntes territorials és el que s'estableix en aquests Estatuts, que es desenvoluparà amb la normativa que, en el seu cas, dicti el Col·legi en matèria electoral a través dels seus òrgans de Govern. *(Apartat modificat per la Resolució JUS/266/2019, de 7 de febrer)*

74.2 Els membres de la Junta de Govern i de les juntes territorials són elegits mitjançant sufragi universal, lliure, directe i secret de tots els col·legiats i col·legiades inclosos en el cens electoral, atribuint un vot a cada col·legiat o col·legiada, i sense que s'admeti el vot delegat.

Article 75 Mandat. Eleccions ordinàries i eleccions extraordinàries

75.1 El període de mandat de la Junta de Govern és de quatre anys comptadors des de la data de proclamació de la candidatura i abans d'haver-se esgotat aquest termini, es celebraran noves eleccions ordinàries. El mandat de les juntes territorials està vinculat al mandat de la Junta de Govern. *(Apartat modificat per la Resolució JUS/266/2019, de 7 de febrer)*

75.2 Amb caràcter extraordinari es convocaran eleccions, en qualsevol moment, en els casos previstos en els articles 42 i 43 d'aquests Estatuts. La Junta de Govern i resultants de les eleccions extraordinàries també exhauriran un mandat complet de quatre anys, exceptuant en el cas d'eleccions parcials, aplicant-se en aquest cas l'article 42 d'aquests Estatuts.

Article 76 Convocatòria d'eleccions

76.1 La Junta de Govern ha de convocar les eleccions ordinàries com a mínim dos mesos abans de la data prevista per a què tinguin lloc. *(Apartat modificat per la Resolució JUS/134/2021, de 20 de gener)*

76.2 En cas d'eleccions extraordinàries parcials, la convocatòria correspon a la Junta de Govern, i les votacions han de tenir lloc en el termini màxim de tres mesos de la data de la convocatòria. *(Apartat modificat per la Resolució JUS/266/2019, de 7 de febrer)*

76.3 En el cas d'eleccions extraordinàries motivades per l'aprovació d'una moció de censura, la convocatòria correspon a la Junta Gestora, i les votacions han de tenir lloc en el termini de tres mesos de la data de la convocatòria. *(Apartat modificat per la Resolució JUS/266/2019, de 7 de febrer)*

76.4 La convocatòria electoral l'acordarà la Junta de Govern, o la Junta Gestora en el seu cas, i haurà d'especificar el calendari electoral amb els terminis per a llur celebració, així com les normes generals que regiran el procés electoral, i es publicarà dins els dos dies naturals següents en els mitjans de comunicació habituals del Col·legi.

76.5 Al dia següent de la publicació de la convocatòria electoral s'iniciarà el termini de 25 dies naturals per a la presentació de candidatures, que finalitzarà a les 14,00 h) del darrer dia natural.

Article 77 Cens electoral

77.1 El cens electoral és la llista de persones col·legiades amb dret a vot, tancada el dia anterior a la data de la convocatòria d'eleccions. Tenen la condició d'electors i s'inclouen en el cens electoral totes les persones col·legiades que es trobin al corrent de les seves obligacions col·legials, no estiguin suspeses o inhabilitades en l'exercici dels seus drets col·legials per resolució col·legial o judicial ferma, i no estiguin complint una sanció disciplinària que impliqui la privació del dret de sufragi.

77.2 Des del dia de la convocatòria i fins al final del procés electoral, el cens electoral ha d'estar exposat al tauler d'anuncis de la secretaria i de les delegacions i a la intranet de la web del Col·legi. El cens electoral ha d'incloure les dades següents: nom i cognoms de les persones col·legiades electores, el seu número de col·legiat o col·legiada, el seu domicili professional, delegació d'adscripció i data de col·legiació. En el cas de les persones recol·legiades la data vàlida de col·legiació serà la primera.

77.3 Les persones col·legiades que vulguin reclamar en relació amb inexactituds contingudes en el cens electoral poden fer-ho per escrit en el termini màxim de deu dies naturals de la data de la seva publicació. La Junta Electoral prevista a l'article següent resoldrà les reclamacions en els deu dies naturals següents, comptats a partir de l'acabament del termini per formular reclamacions.

Article 78 Junta Electoral

78.1 Des de la data de convocatòria de les eleccions, ordinàries o extraordinàries, i fins a la proclamació de la candidatura guanyadora, inicia les seves funcions en el Col·legi una Junta Electoral composta per tres persones col·legiades, que no poden ser candidats ni components de la Junta de Govern, ni assalariats del Col·legi, ni membres de la Junta Gestora si és el cas. *(Apartat modificat per la Resolució JUS/266/2019, de 7 de febrer)*

78.2 La Junta Electoral serà nomenada per la Junta de Govern i estarà composta per: un membre designat pel Consell de Deontologia d'entre el seus membres, un membre escollit per sorteig aleatori d'entre els col·legiats que hagin estat col·legiats de manera ininterrompuda els deu anys anteriors a la data de convocatòria electoral i un membre designat per la Junta de Govern d'entre els membres d'anteriors juntes de govern del col·legi.

Per a efectuar el nomenament que correspon per sorteig, la Junta de Govern confeccionarà una llista ordenada alfabèticament dels col·legiats que constin col·legiats ininterrompudament els deu anys anteriors a la data de convocatòria electoral, assignant-los un número d'ordre i tot seguit efectuarà un sorteig aleatori d'un número d'entre els del llistat. El número sortint serà designat membre de la Junta Electoral i seguint un ordre ascendent, es designaran els suplents que, en el seu cas, calgui designar fins a completar la Junta Electoral. A aquests efectes, la Junta de Govern estudiarà les excuses o justificacions que puguin oposar els col·legiats designats que impedeixin l'acceptació del càrrec. *(Apartat modificat per la Resolució JUS/266/2019, de 7 de febrer)*

78.3 Un dels seus membres, escollit per la pròpia Junta Electoral, actuarà com a president i un altre com a secretari. La Junta Electoral pren els acords per majoria i el vot de la presidència és de qualitat, en cas d'empat.

78.4 La Junta Electoral és l'òrgan col·legial que regula i controla el desenvolupament del procés electoral del Col·legi, intervenint en tota la seva tramitació a partir del moment en què es faci pública la convocatòria i fins l'elecció de la nova Junta de Govern. Desenvolupa i/o interpreta, a partir d'allò previst en

aquests Estatuts, la normativa sobre l'exercici del vot, l'escrutini i la proclamació de càrrecs. Igualment és l'òrgan cridat a resoldre respecte a totes i cadascuna de les fases del procés electoral.

78.5 La Junta Electoral té plena capacitat decisòria en l'àmbit de les seves funcions, ha d'actuar amb total independència, objectivitat i imparcialitat, i garanteix la transparència de tot el procés electoral. Contra les seves decisions es pot formular recurs dintre del termini màxim de 48 hores des de la notificació. La Junta Electoral haurà de resoldre en el termini màxim de 48 hores.

78.6 La resolució de la Junta Electoral posarà fi a la via administrativa.

Article 79 Candidatures

79.1 Les candidatures s'han de formular completes, en llistes tancades que constaran de catorze membres, amb indicació expressa del càrrec que ocuparà cadascun dels membres, on es podrà incloure un màxim de tres suplents a l'objecte de substituir fins a la data de les votacions els membres titulars de la candidatura que causin baixa.

79.2 A cada candidatura hi haurà de constar, de manera obligatòria, un/a delegat/ada representant de cadascuna de les delegacions territorials del Col·legi.

79.3 La candidatura podrà incorporar per a les juntes territorials fins a un màxim de tres persones, inclòs el delegat territorial, que ocuparan els càrrecs nominals de delegat/ada territorial, secretari i/tresorer, d'acord amb l'article 58 d'aquests Estatuts, els quals, excepte el delegat territorial, no formaran part de la futura Junta de Govern.

79.4 Per ser membre d'una candidatura, els col·legiats i col·legiades han de complir els requisits següents:

- a) Tenir la condició d'electors/ores, inclosos en el cens electoral.
- b) En la data de convocatòria d'eleccions, tenir un mínim d'un any d'antiguitat com a col·legiat o col·legiada a comptar des de que la Junta de Govern va aprovar la seva incorporació.
- c) No tenir la condició d'assalariats/ades del Col·legi.
- d) Estar inscrites, en el cas dels delegats territorials i resta de membres, si escau, de les juntes territorials, a l'àmbit geogràfic de la delegació corresponent.

79.5 Els membres de la Junta de Govern només poden ser reelegibles per un segon mandat consecutiu per al mateix càrrec. *(Apartat modificat per la Resolució JUS/266/2019, de 7 de febrer)*

79.6 La composició de les llistes haurà de comptar amb una participació proporcionada entre homes i dones, ponderada amb el perfil demogràfic del cens electoral del Col·legi. *(Apartat modificat per la Resolució JUS/266/2019, de 7 de febrer)*

Article 80 Presentació i proclamació de candidatures

80.1 Les candidatures s'han d'adreçar a la Junta Electoral, amb l'acceptació escrita i signada de tots els seus components, i han de presentar-se per registre d'entrada a la secretaria del Col·legi dins del termini de 25 naturals des del dia següent de la publicació de la convocatòria en els mitjans col·legials. En tot cas, el termini finalitzarà a les 14,00 h. del darrer dia natural.

80.2 Cada candidatura haurà de nomenar d'entre els seus components un representant davant la Junta Electoral. En el supòsit que no es nomeni expressament, complirà aquesta funció la persona candidata que es presenti per ocupar el càrrec de degà/ana.

80.3 Dins dels 2 dies naturals següents a la data de termini de presentació de candidatures, la Junta Electoral, un cop examinada la documentació presentada, proclamarà les candidatures que reuneixin les condicions d'elegibilitat, i ho comunicarà a la col·legiació, a través dels mitjans de comunicació habituals del Col·legi. Les votacions tindran lloc als 30 dies següents de la proclamació de candidatures.

80.4 Es notificarà als interessats les causes que provoquin la no proclamació d'aquelles candidatures que no compleixin els requisits exigits d'elegibilitat.

Article 81 Candidatura única

En el cas que únicament resulti proclamada una candidatura, sense necessitat de continuar el procediment electoral ni celebrar la jornada de votació, aquesta serà automàticament designada com a nova Junta de Govern i prendrà possessió en la forma establerta en aquests Estatuts.

Article 82 Absència de candidatures

En el cas de declarar-se desertes les eleccions, per manca de candidatures o perquè les candidatures presentades no compleixin els requisits exigits, la Junta de Govern o, si s'escau, la Junta Gestora les haurà de convocar novament, segons els preceptes establerts en els articles anteriors.

Article 83 Suport del Col·legi a les candidatures

El Col·legi, a proposta de la Junta Electoral, posarà a disposició de les candidatures proclamades, de forma proporcional i equitativa, els mitjans materials disponibles per donar a conèixer a la col·legiació el programa electoral i la candidatura.

Article 84 Exercici del vot

84.1 Cada col·legiat o col·legiada té un vot i no s'admet el vot per delegació.

84.2 Les persones col·legiades electores poden emetre el seu vot de forma presencial o per correu, mitjançant papereta que tindrà un format i dimensions

únics amb independència del nombre de candidats que es presentin per cada candidatura. També es podrà emetre el vot per mitjans electrònics si així ho acorda la Junta de Govern en el mateix acord de convocatòria de les eleccions.

Article 85 Meses electorals

85.1 Per a la celebració de les eleccions s'ha de constituir la mesa o les meses que determini la Junta Electoral, a la seu central del Col·legi i a la seu de cadascuna de les delegacions col·legials. Cada mesa ha d'estar formada per un/a president/a, un/a secretari/ària i un/a vocal, que seran designats per la Junta Electoral, pel sistema que consideri oportú. No en podran formar part les persones candidates.

85.2 Cada candidatura pot designar interventors/ores per a cada mesa electoral, que hauran de ser col·legiats o col·legiades amb dret a vot.

Article 86 Votació presencial

86.1 Els col·legiats o col·legiades poden votar indistintament a les meses que es disposin a la seu central del Col·legi o a qualsevol de les delegacions.

86.2 En el moment de votar, les persones col·legiades s'han d'identificar als membres de la mesa amb el carnet de col·legiat/ada i/o del document nacional d'identitat (DNI) i emetre el seu vot, amb les paperetes oficials, en una urna precintada. El/la secretari/ària de la mesa anotarà en una llista el nom de les persones col·legiades que hagin dipositat el seu vot.

Article 87 Votació electrònica

87.1 Per facilitar la participació dels col·legiats i col·legiades en els processos electorals, es podrà implementar el vot electrònic, sempre que així ho acordi la Junta de Govern en el mateix acord de convocatòria d'eleccions. El procediment per a l'exercici del dret de vot electrònic, així com els seus requisits, es regularà mitjançant un Reglament que aprovi l'Assemblea General. Del seu contingut íntegre se'n donarà la corresponent publicitat.

87.2 El vot per mitjans electrònics es farà mitjançant signatura electrònica que haurà de permetre acreditar la identitat i la condició de col·legiat/ada en la persona emissora del vot, i l'exercici del dret de manera segura i confidencial.

Article 88 Votació per correu *(Article modificat per la Resolució JUS/266/2019, de 7 de febrer)*

88.1 El Col·legi trametrà a cada col·legiat les paperetes de totes les candidatures proclamades i un joc de tres sobres compost d'un sobre en què figurarà impresa en l'anvers la inscripció "Sobre de documentació electoral" i l'adreça de destí del Col·legi, d'un segon sobre en què figurarà impresa en l'anvers la inscripció "Sobre per a la emissió de vot. Votant: nom i cognoms. Núm. de col·legiat: signatura" i

d'un tercer sobre en què figurarà impresa en l'anvers la inscripció "Votació per a les eleccions del Col·legi Oficial de Treball Social de Catalunya".

88.2 Emissió del vot per correu:

Per tal de garantir el caràcter secret i personal del sufragi l'emissió del vot caldrà efectuar-la de la manera següent:

1. Dins del sobre "Votació per a les eleccions del Col·legi Oficial de Treball Social de Catalunya" s'introduirà la papereta de votació escollida i es tancarà.

2. Dins del "Sobre de documentació electoral" s'introduirà la documentació següent:

- a) El "Sobre per a la emissió de vot. Votant: nom i cognoms. Núm. de col·legiat: signatura" degudament complimentat i tancat i a l'interior del qual s'hi introduirà el sobre "Votació per a les eleccions del Col·legi Oficial de Treball Social de Catalunya".
- b) Una fotocòpia per ambdues cares del DNI, passaport, targeta de residència o carnet de col·legiat.

3. El "Sobre de documentació electoral", degudament tancat es remetrà per correu postal al Col·legi de Treball Social de Catalunya.

88.3 La Junta Electoral, en sessió pública comunicada a les candidatures amb antelació suficient, procedirà a la obertura del "Sobre de documentació electoral" i verificarà la constància de la documentació necessària i de la identitat del votant, confrontant la signatura del sobre amb aquelles signatures que constin a l'expedient col·legial i a la fotocòpia del DNI. Acabades aquestes comprovacions conservarà sense obrir el "Sobre per a la emissió de vot. Votant: nom i cognoms. Núm. de col·legiat: signatura" fins a la finalització de l'horari de votacions presencials en que, prèvia comprovació de que no han votat presencialment en cap de les meses electorals, es passaran a la Mesa Electoral de la Seu de Barcelona per a la introducció a la urna del sobre "Votació per a les eleccions del Col·legi Oficial de Treball Social de Catalunya" que s'hi conté.

Article 89 *Escrutini*

89.1 Un cop finalitzades les votacions presencials, i abans d'iniciar l'escrutini, la Mesa Electoral, obrirà els sobres que contenen el vot per correu i verificarà la firma estampada en el "Sobre de documentació electoral", així com la presència de la resta de documentació necessària per a la vàlida emissió del vot per correu. Igualment, la Mesa Electoral consultarà en la llista de votants si els remitents han votat personalment el dia de les eleccions. El vot personal anul·larà el vot emès per correu, que es destruirà sense obrir-lo. En cas de duplictat de vot per correu, s'anul·laran tots dos vots i es computarà un com a vot nul.

89.2 Després de les anteriors comprovacions, la Mesa Electoral introduirà el "Sobre per a l'emissió del vot" a l'urna corresponent de les reservades per al vot per correu.

89.3 Així mateix, un cop acabada la votació es farà l'escrutini, el qual serà públic, i s'aixecarà l'acta corresponent.

89.4 La mesa comptabilitzarà els vots vàlids emesos, amb especificació dels vots nuls i dels vots en blanc.

89.5 El/la secretari/ària de la mesa aixecarà acta de la votació i les seves incidències, la qual haurà de ser signada per tots els membres de la mesa i pels interventors/es, s'hi n'hi hagués, els quals tindran dret a fer constar llurs queixes, i ho comunicarà a la Junta Electoral.

89.6 La Junta Electoral, una vegada disposi de les actes de totes les meses electorals i fetes les comprovacions oportunes, ha de resoldre les incidències existents i, finalment, aixecar l'acta amb el resultat definitiu de la votació.

Article 90 Proclamació de càrrecs

La Junta Electoral, en el termini de vint-i-quatre hores comptades des del tancament de l'horari de votació, ha de resoldre amb caràcter definitiu totes les incidències i les observacions de les persones interventores, fer el recompte definitiu a partir de totes les actes electorals i proclamar electa la candidatura que hagi obtingut el major nombre de vots.

Article 91 Presa de possessió de la nova Junta de Govern

La Junta Electoral comunicarà el resultat de l'escrutini a la Junta de Govern i, a través d'aquesta, a tota la col·legiació, al Consell de Col·legis estatal corresponent i al Departament de Justícia de la Generalitat de Catalunya competent en matèria de col·legis professionals, per a la seva inscripció en el Registre de Col·legis Professionals.

TÍTOL 5

El règim econòmic del Col·legi

Article 92 Recursos econòmics ordinaris

Són recursos econòmics ordinaris del Col·legi:

- a) Les quotes d'incorporació dels col·legiats i col·legiades.
- b) Les quotes ordinàries dels col·legiats i col·legiades.
- c) Els drets o contraprestacions per la prestació del servei de visat.
- d) Les contribucions que pertocuin a altres persones integrades en el Col·legi.
- e) Els ingressos procedents de publicacions, impresos, certificacions, arbitratges, dictàmens, informes i qualsevol servei col·legial, així com altres ingressos producte de l'activitat desenvolupada pel Col·legi.
- f) Els rendiments dels béns i drets que integren el patrimoni del Col·legi.
- g) Qualsevol altre que sigui legalment possible.

Article 93 *Recursos econòmics extraordinaris*

Els recursos econòmics extraordinaris procedeixen de:

- a) Les contribucions extraordinàries a càrrec de les persones col·legiades que pogués aprovar l'Assemblea General i les que pertoquin a altres persones integrades en el Col·legi.
- b) Les subvencions, donatius o altres tipus d'ajut econòmic de procedència pública o privada.
- c) Els béns mobles o immobles que per herència, donació o qualsevol altre títol lucratiu passin a formar part del patrimoni del Col·legi.
- d) El producte de la venda o gravamen d'elements patrimonials.
- e) Les quantitats que per qualsevol concepte no especificat pugui percebre el Col·legi.

Article 94 *Destinació dels recursos econòmics*

Tots els recursos econòmics, tant ordinaris com extraordinaris, es destinen al compliment de les funcions pròpies del Col·legi.

Article 95 *Pressupost col·legial*

95.1 El Col·legi elabora anualment el seu pressupost ordinari, per anys naturals, que inclou la totalitat dels ingressos i despeses col·legials i se sotmet a aprovació de l'Assemblea General Ordinària. Els pressupostos extraordinaris de despeses i ingressos es formularan quan sorgeixin circumstàncies excepcionals que els fan necessaris.

95.2 En el cas que l'Assemblea General no aprovés el pressupost ordinari d'un exercici i sense perjudici de la seva revisió i ulterior aprovació, el Col·legi funcionaria provisionalment amb el de l'any anterior, que s'entendria prorrogat a aquest efecte.

95.3 Els comptes del Col·legi se sotmetran anualment a una auditoria externa.

Article 96 *Quotes col·legials*

96.1 L'Assemblea General del Col·legi, a proposta de la Junta de Govern, fixarà la quantia de les quotes d'incorporació, les quotes periòdiques ordinàries, així com la quantia i forma d'abonament de les quotes extraordinàries que eventualment es requereixin per atendre les necessitats del Col·legi. Així mateix, aquest òrgan podrà establir quotes per les societats professionals d'acord amb l'especificitat d'aquestes societats.

96.2 Els col·legiats/ades que es trobin en situació de jubilació, d'invalidesa o d'incapacitat total i permanent no exercents estaran exempts del pagament de les quotes col·legials. Els col·legiats/ades exercents amb un reconeixement

de disminució igual o superior al 65% declarat per l'òrgan competent de la Generalitat de Catalunya i aquells que tinguin una resolució d'invalidesa acreditada per l'Institut Nacional de la Seguretat Social, o per un document oficial equivalent, gaudiran d'una reducció del 50%.

96.3 La Junta de Govern també podrà concedir l'exempció de les quotes col·legials, de manera temporal, a aquelles persones col·legiades que justifiquin formalment llur situació d'atur.

96.4 La persona col·legiada o societat professional que no aboni les quotes ordinàries i/o extraordinàries en el termini fixat, serà requerida per fer-les efectives i, un cop transcorreguts tres mesos d'aquest requeriment sense que les hagi satisfet, la Junta de Govern, previ tràmit d'audiència, prendrà l'acord de baixa, notificant-lo de forma fefaent. Mentre no es satisfaci el deute amb el Col·legi, els serveis a què tingués dret en tant que col·legiat/ada, seran suspesos cautelarment.

96.5 La manca de pagament de les quotes per part de les societats professionals donarà lloc a la cancel·lació, temporal o definitiva, dels assentaments de la societat en el Registre de Societats Professionals del Col·legi.

96.6 El Col·legi podrà comunicar la situació de baixa col·legial per impagament a les entitats i/o empreses de treball social públiques i privades.

96.7 La Junta de Govern està facultada per concedir l'ajornament de pagament de quotes i dèbits en les condicions que acordi en cada cas particular.

Article 97 Liquidació del patrimoni col·legial

97.1 En el cas de dissolució del Col·legi per alguna de les causes establertes legalment, la Junta de Govern actuarà com a Comissió Liquidadora. Els béns romanents del Col·legi, quan n'hi hagi, s'adjudicaran a l'organisme que el substitueixi o, si no fos el cas, es distribuiran entre els col·legiats i col·legiades que l'integrin en el moment de la dissolució.

97.2 Malgrat això, els col·legiats i col·legiades reunits en Assemblea General poden renunciar a aquest dret i acordar l'adjudicació del romanent a favor d'entitats públiques relacionades amb el treball social.

TÍTOL 6

El règim jurídic i impugnació d'actes col·legials

Article 98 Règim jurídic

98.1 El Col·legi, com a corporació de dret públic, està subjecte al dret administratiu quan exerceixi potestats públiques. La resta de la seva activitat es regeix pel dret privat.

98.2 En tot allò no previst en aquests Estatuts en matèries subjectes al dret administratiu és d'aplicació, amb caràcter supletori, la legislació general reguladora del procediment administratiu comú vigent.

Article 99 *Recursos contra els actes administratius*

99.1 Els actes i els acords de l'Assemblea General, de la Junta de Govern, de la Junta Permanent i de la Junta Gestora que estiguin subjectes al dret administratiu posen fi a la via administrativa i poden ser objecte de recurs directament davant la jurisdicció contenciosa administrativa per part de les persones afectades. No obstant això, poden ser objecte de recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan col·legial que els ha dictat.

99.2 Els actes i els acords del Col·legi dictats en exercici de funcions delegades poden ser objecte de recurs davant l'Administració delegant. La resolució d'aquest recurs posa fi a la via administrativa.

99.3 Els actes i els acords del Col·legi són immediatament executius, malgrat que hagin estat recorreguts; no obstant això, a petició del recurrent o d'ofici, es podrà acordar, si escau, la suspensió de l'execució.

TÍTOL 7

De la vigilància i valoració de l'exercici professional i del règim disciplinari

CAPÍTOL 1. De la vigilància i valoració de l'exercici professional

Article 100 Objecte, finalitat i classes

100.1 La vigilància i valoració preventiva de la pràctica professional tenen per objecte tractar de garantir una adequada pràctica professional, tot establint les mesures que corresponguin quan hi hagi indicis de manca de la necessària plena capacitat i/o competència pel seu normal desenvolupament.

100.2 Aquestes mesures preventives, que no tenen caràcter de sanció, vetllen cautelàrment pel desenvolupament de la pràctica professional en condicions adequades a la normativa professional, consistiran en requeriments de fer o no fer, i seran proporcionades i idònies a la finalitat a assolir.

Article 101 Competència

Les mesures preventives s'acordaran per resolució motivada de la Junta de Govern, prèvia audiència de l'interessat i, si fos preceptiu legalment, un cop iniciat l'expedient sancionador previst en el capítol següent.

CAPÍTOL 2. Del règim disciplinari

Article 102 Potestat disciplinària col·legial

102.1 El Col·legi té potestat disciplinària per sancionar les persones col·legiades i les societats professionals pels actes que realitzin i per les omissions en les quals incorrin en l'exercici o amb motiu de la seva professió, així com per qualsevol altre acte o omisió que li sigui imputable i sigui contrari al prestigi pro-

fessional, a l'honorabilitat de les persones col·legiades o al degut respecte als òrgans corporatius i, en general, qualsevol altra infracció de deures professionals o de normes ètiques de conducta, quan aquestes afectin la professió.

102.2 L'exercici de la potestat disciplinària correspon a la Junta de Govern. Si l'acció disciplinària s'exercita envers algun component de la Junta de Govern, l'afectat no podrà prendre part en les deliberacions i les votacions que l'afectin.

Article 103 *Classificació de les infraccions*

Les infraccions es classifiquen en molt greus, greus i lleus.

Article 104 *Infraccions molt greus*

Són infraccions molt greus:

- a) L'exercici de la professió sense tenir el títol professional habilitant i no complir l'obligació de col·legiació.
- b) La comissió de delictes amb dol, en qualsevol grau de participació, que es produeixin en l'exercici de la professió.
- c) L'incompliment dels deures professionals quan d'això en resulti un perjudici greu per a les persones destinatàries del servei del professional, per a d'altres col·legiats i col·legiades, per al Col·legi o per a terceres persones.
- d) L'exercici de la professió que vulneri una resolució administrativa, col·legial o judicial ferma d'inhabilitació professional, de declaració d'incompatibilitat administrativa o professional o conflicte d'interessos, o una disposició legal en què s'estableixi la prohibició d'exercir.
- e) La vulneració del secret professional.
- f) Altres infraccions molt greus tipificades per la llei.

Article 105 *Infraccions greus*

Són infraccions greus:

- a) La vulneració de les normes essencials de l'exercici i de la deontologia professionals.
- b) L'incompliment dels deures professionals quan d'això en resulti un perjudici greu per a les persones destinatàries del servei professional, per a d'altres col·legiats i col·legiades, per al Col·legi o per a terceres persones, i/o que perjudiquin greument la dignitat de la professió, sempre que no hagi estat qualificada com a molt greu.
- c) L'incompliment de l'obligació que tenen les persones col·legiades de comunicar els supòsits d'intrusisme professional dels quals siguin coneixedors.

- a) Els actes que tinguin la consideració de competència deslleial, d'acord amb el que estableixen les lleis.
- b) L'incompliment del deure d'assegurança, si és obligatòria.
- c) Les actuacions professionals que vulnerin els principis constitucionals i internacionals d'igualtat i no discriminació.
- d) L'incompliment inexcusable d'acords o decisions adoptats vàlidament pels òrgans col·legials, de conformitat amb les competències estatutàries respectives.
- e) La realització reiterada d'actes que impedeixin o alterin el funcionament normal del Col·legi o dels seus òrgans.
- f) Altres infraccions greus tipificades per la llei.

Article 106 *Infraccions lleus*

Són infraccions lleus:

- a) La vulneració de qualsevol norma pròpia de la professió, establerta legalment o col·legial, sempre que no constitueixi una infracció greu o molt greu.
- b) L'ofensa o la desconsideració envers altres persones col·legiades o envers els membres de la Junta de Govern del Col·legi, així com no atendre els requeriments reiterats del Col·legi.

Article 107 *Sancions*

107.1 Les infraccions molt greus poden ser objecte de les sancions següents:

- a) Inhabilitació professional durant un temps no superior a cinc anys.
- b) Multa d'entre cinc mil un i cinquanta mil euros.
- c) Expulsió del Col·legi, només en el cas de reiteració d'infraccions molt greus.

107.2 Les infraccions greus poden ser objecte de les sancions següents:

- a) Inhabilitació professional durant un temps no superior a un any.
- b) Multa d'entre mil un i cinc mil euros.

107.3 Les infraccions lleus poden ser objecte de les sancions següents:

- a) Amonestació.
- b) Multa d'una quantitat no superior a mil euros.

107.4 Com a sanció complementària també es pot imposar l'obligació de fer activitats de formació professional o deontològica si la infracció s'ha produït a causa de l'incompliment de deures que afectin l'exercici o la deontologia professionals.

107.5 Si la persona que ha comès una infracció n'ha obtingut un guany econòmic, es pot afegir a la sanció corresponent, una quantia addicional fins a l'import del profit obtingut.

107.6 La sanció d'inhabilitació impedeix l'exercici professional durant el temps pel qual s'hagi imposat. La Junta de Govern quan imposi aquesta sanció ha de comunicar la seva decisió a les administracions competents. En el supòsit que concorrin en una mateixa persona diverses resolucions d'inhabilitació successives, el termini establert en cadascuna es comença a comptar a partir del compliment definitiu de l'anterior.

107.7 En el cas que s'hagi imposat la sanció consistent en l'expulsió del Col·legi, l'infractor té dret a sol·licitar la rehabilitació en el termini de tres anys comptats de l'efectivitat de la sanció.

107.8 Les resolucions sancionadores només són executives si posen fi a la via administrativa.

107.9 El Col·legi adoptarà les accions i mesures necessàries per executar les seves resolucions sancionadores. Si es tracta de sancions pecuniàries, la seva execució per via de constrenyiment podrà tenir lloc per mitjà de convenis o acords amb l'Administració competent.

Article 108 *Graduació de les sancions*

Les sancions es graduen en funció de les circumstàncies que concorrin en cada cas, aplicant el principi de proporcionalitat entre la gravetat del fet constitutiu de la infracció i la sanció a aplicar. Especialment, es tindran en consideració els criteris següents:

- a) L'existència d'intencionalitat o reiteració.
- b) La naturalesa dels perjudicis causats.
- c) La reincidència, per comissió en el termini d'un any de més d'una infracció de la mateixa naturalesa quan així hagi estat declarada per resolució ferma de la Junta de Govern.

Article 109 *Prescripció de les infraccions i de les sancions*

109.1 Les infraccions prescriuen al cap d'un any, si són lleus; de dos anys, si són greus, i de tres anys, si són molt greus, a comptar des del dia en què la infracció es va cometre.

109.2 La prescripció de les infraccions queda interrompuda per l'inici, amb coneixement de la persona interessada, del procediment sancionador. El termini de prescripció es tornarà a iniciar si l'expedient sancionador ha estat aturat durant un mes per una causa no imputable a la presumpta persona infractora.

109.3 Les sancions prescriuen al cap d'un any, si són lleus; de dos anys, si són greus, i de tres anys, si són molt greus. El termini de prescripció de les sancions

es compta a partir de l'endemà del dia en què esdevingui ferma la resolució que les imposa. Les sancions que comporten la inhabilitació professional per un període igual o superior a tres anys prescriuen un cop transcorregut el mateix termini pel qual es van imposar.

109.4 La prescripció de les sancions queda interrompuda per l'inici, amb coneixement de la persona sancionada, del procediment d'execució. El termini de prescripció es tornarà a iniciar si el procediment d'execució resta aturat durant més de sis mesos per una causa no imputable a la persona infractora.

Article 110 Cancel·lació de les sancions

Les sancions es cancel·len, d'ofici o a petició del sancionat o sancionada, al cap d'un any, si són lleus; de dos anys, si són greus, i de tres anys, si són molt greus. Els terminis anteriors es compten de l'endemà en què la sanció s'ha executat o acabat d'acomplir o ha prescrit. La cancel·lació de la sanció comporta la rehabilitació de la persona sancionada amb la consegüent eliminació de la nota corresponent en el seu expedient col·legial.

Article 111 Procediment sancionador

111.1 La Junta de Govern exerceix la potestat sancionadora respecte dels seus col·legiats/ades i les societats professionals, així com en relació amb l'exercici de la potestat que, si escau, li delegui la Generalitat de Catalunya en cas de professionals que tinguin l'obligació d'estar col·legiats i no ho estiguin.

111.2 El procediment sancionador està sotmès als principis de legalitat, retroactivitat, tipicitat, proporcionalitat i no-concurrencia de sancions.

111.3 La imposició d'una sanció disciplinària exigeix la incoació d'un expedient, en la tramitació del qual s'han de garantir els principis de presumpció d'innocència, d'audiència de la persona afectada, de motivació de la resolució final i de separació dels òrgans instructor i decisor.

111.4 Es garanteix el dret d'assistència per lletrat o de defensor nomenat per l'expedientat en el curs de tot el procediment.

111.5 El procediment sancionador es regeix per allò previst en aquests Estatuts, i supletòriament per les normes vigents sobre col·legis professionals, i les relatives al procediment sancionador d'aplicació als àmbits de competència de la Generalitat.

111.6 El procediment sancionador s'inicia d'ofici per acord de la Junta de Govern, a petició raonada d'altres òrgans o per denúncia. En cas d'iniciar-se mitjançant denúncia, l'acord haurà de comunicar-se al denunciant, sens perjudici que ostenti, o no, la condició d'interessat.

111.7 Amb anterioritat a l'acord d'incoació del procediment i nomenament de la persona instructora, la Junta de Govern pot acordar l'obertura d'una informació prèvia a l'efecte de conèixer les circumstàncies del cas concret i avaluar, a pro-

posta de la persona de la Junta encarregada de la seva tramitació, la incoació d'un expedient sancionador o l'arxiu de les actuacions.

111.8 La Junta de Govern, en el mateix acord d'incoar un expedient sancionador, o posteriorment, podrà adoptar aquelles mesures cautelars provisionals que siguin imprescindibles per assegurar l'eficàcia de la resolució final que pugui recaure, en els termes previstos en el capítol anterior del present títol.

111.9 En l'acord d'incoació d'un expedient sancionador, la Junta de Govern ha de nomenar, entre la col·legiació, una persona instructora. La Junta de Govern o l'instructor, quan així li delegui la Junta de Govern, nomenarà un/a secretari/ària entre els col·legiats o a un lletrat. Si algun dels nomenats fos membre de la Junta de Govern, no podrà participar en les deliberacions ni en les votacions de l'expedient.

111.10 Seran d'aplicació a l'instructor i al secretari les normes relatives a l'abstenció i recusació establertes en el procediment administratiu comú. El dret a la recusació es podrà exercir en qualsevol moment de tramitació de l'expedient. L'abstenció i recusació es plantejaran davant la Junta de Govern, la qual resoldrà motivadament, sense ulterior recurs.

Article 112 Procediment ordinari

112.1 L'instructor disposarà la pràctica de totes les diligències adequades per a la determinació i comprovació dels fets, l'aportació dels antecedents que estimin necessaris i, en particular, de totes les proves i de totes les actuacions, inclosa, si escau, la declaració de l'expedientat, que condueixin a l'esclariment dels fets i a la determinació de les responsabilitats susceptibles de sanció.

112.2 L'instructor, practicades les actuacions esmentades, formularà un plec de càrrecs en el què hi constarà:

- a) La identificació de la persona, persones o societat professional de treball social responsables.
- b) L'exposició dels fets imputats.
- c) La infracció o infraccions que aquests fets puguin constituir, amb indicació de la normativa aplicable.
- d) Les sancions aplicables.
- e) L'autoritat competent per imposar la sanció i la norma que li atribueix la competència.
- f) Les mesures de caràcter provisional que, si escau, s'adoptin.

112.3 El plec de càrrecs s'ha de notificar als interessats, atorgant-los un termini com a mínim de deu dies hàbils per a què formulin les al·legacions i proposin les proves que considerin oportunes en defensa dels seus interessos.

112.4 Contestat el plec de càrrecs, o transcorregut el termini atorgat sense fer-ho, l'instructor admetrà o rebutjarà les proves proposades i acordarà la pràctica

de les admeses i totes aquelles actuacions que consideri necessàries per al millor coneixement o acreditació dels fets.

112.5 Practicades les proves l'instructor formularà la proposta de resolució, que ha de tenir com a mínim, el contingut següent:

- a) Els fets que s'imputen a l'expedientat.
- b) La qualificació de la infracció o les infraccions que constitueixen aquests fets i la normativa que les regula.
- c) La sanció o les sancions que es proposen, amb indicació de la quantia si consisteixen en multes, i els preceptes que les estableixen.
- d) L'òrgan competent per imposar la sanció i la normativa que li atorga competència.

112.6 La proposta de resolució es notificarà a l'expedientat, el qual disposarà un termini de deu dies hàbils d'ençà d'haver rebut la notificació per examinar l'expedient i presentar escrit d'al·legacions.

112.7 Trameses les actuacions a la Junta de Govern, aquesta resoldrà l'expedient i notificarà la resolució a l'interessat en els seus termes literals.

112.8 La Junta de Govern podrà tornar l'expedient a l'instructor per a la pràctica d'aquelles diligències que, havent estat omeses, siguin imprescindibles per a la decisió. En aquest cas, abans de trametre de nou l'expedient a la Junta de Govern, l'instructor el deixarà veure a l'expedientat a fi que, en el termini de deu dies hàbils al·legui tot el que estimi convenient.

112.9 La decisió per la qual es posi fi a la l'expedient sancionador haurà d'ésser motivada, i no s'hi podran acceptar fets ni fonaments diferents dels que servien de base al plec de càrrecs i a la proposta de resolució, sense perjudici de poder fer una distinta valoració.

112.10 Contra la resolució que posi fi a l'expedient, els interessats poden interposar recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes. Així mateix, també es podrà interposar, de manera directa, recurs contenciós administratiu.

Article 113 Procediment abreujat

113.1 Incoat expedient disciplinari per la presumpta comissió d'infraccions greus, la Junta de Govern, en comunicar la incoació i el nomenament d'instructor i secretari, indicarà a l'expedientat la possibilitat d'optar pel procediment abreujat previst en aquest article atorgant-li un termini de deu dies perquè comuniqui expressament el procediment escollit. En cas que l'expedientat no comuniqui dins d'aquest termini el procediment escollit, s'entendrà que opta pel procediment abreujat.

113.2 El procediment abreujat es regirà pels tràmits següents:

- a) Determinada l'aplicació d'aquest procediment, l'instructor, a la vista de les actuacions practicades, formularà proposta de resolució, que tindrà el mateix contingut que el recollit en el punt 112.5 pel procediment ordinari.

- b) Es notificarà la proposta als interessats per tal que, en el termini de deu dies hàbils puguin proposar les proves de les quals intentin valer-se i al·legar el que considerin convenient en defensa dels seus drets o interessos.
- c) Transcorregut el termini anterior, i després de l'eventual pràctica de la prova, l'instructor donarà vista a l'expedientat del resultat de la prova practica-da perquè en el termini de deu dies hàbils manifesti el que consideri oportú en defensa dels seus interessos.
- d) Seguidament, l'instructor, sense cap altre tràmit, elevarà l'expedient a la Junta de Govern perquè resolgui.
- e) En allò no previst als apartats anteriors, serà d'aplicació el que disposa l'artí-cle anterior, de procediment ordinari.

113.3 En el cas d'incoació d'un expedient per la presumpta comissió d'infrac-cions lleus, es seguirà el procediment previst a l'apartat anterior, garantint l'aplicació dels principis generals previstos a l'article 111.2 d'aquests Estatuts.

113.4 El procediment per a l'exercici de la potestat disciplinària haurà de resol-dre's i notificar-se en el termini de sis mesos des de la notificació de l'acord d'incoació. Aquest termini es prorrogarà per acord de la Junta de Govern, a petició de l'instructor, quan per la naturalesa de l'assumpte o incidències de l'expedient així ho justifiquin. La pròrroga tindrà una durada màxima de la mei-tat del període la pròrroga del qual se sol·licita.

Article 114 *Societats professionals*

114.1 L'exercici de la professió a través d'una societat professional no impedirà l'aplicació d'aquest títol 7 als professionals, socis o no, integrats en ella.

114.2 Les sancions d'inhabilitació per a l'exercici de la professió que afectin als socis professionals seran extensives a la societat, excepte en el cas d'exclusió del soci responsable, en els termes previstos en la legislació aplicable.

114.3 Del compliment de les sancions pecuniàries derivades de la comissió de les infraccions tipificades en aquest títol, respondrà solidàriament la societat i els professionals, socis o no, que hagin actuat.

114.4 El règim de responsabilitat establert en aquest títol serà igualment aplica-ble a tots aquells supòsits en què dos o més professionals desenvolupin col·lecti-vament una activitat professional sense constituir una societat professional. Es presumeix que concorre aquesta circumstància quan l'exercici de l'activitat es desenvolupa públicament sota una denominació comuna o col·lectiva, o s'emen-ten documents, factures, minuts o rebuts sota l'esmentada denominació.

TÍTOL 8

Modificacions de l'estructura i dissolució del Col·legi

Article 115 Fusió, segregació, escissió o dissolució del Col·legi

La fusió en les seves diferents modalitats, la segregació, l'escissió i la dissolució del Col·legi, es portaran a terme sempre que es donin les causes i requisits legalment establerts, per acord de l'Assemblea General, convocada a aquest efecte amb caràcter extraordinari, i adoptat per la majoria que disposi la Llei, i si no s'estableix, per la majoria de dos terços dels presents. La liquidació dels béns del Col·legi, en cas que sigui procedent, es portarà a terme d'acord amb el previst a l'article 97 d'aquests Estatuts.

DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA PRIMERA *(Apartat modificat per la Resolució JUS/266/2019, de 7 de febrer)*

Els membres del Consell de Deontologia que en el moment de l'entrada en vigor de la modificació dels Estatuts tinguin vigent el seu nomenament mantindran el seu càrrec fins a l'assoliment del termini de 4 anys, sens perjudici de les renovacions que es poguessin acordar.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

Queden derogats els Estatuts anteriors del Col·legi, aprovats per l'Assemblea General Extraordinària del 29 de juny de 2005 i publicats al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya el dia 22 de desembre de 2005.

DISPOSICIÓ FINAL

Aquests Estatuts entren en vigor l'endemà de la seva publicació en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

