

PROGRAMA PROJECTA'T

DRETS

ABANS DEL PROCÉS D'ORIENTACIÓ

- Rebre amb suficient antelació la informació sobre el **procés d'orientació**, així com els **requisits d'accés**.
- Accedir a un procés d'orientació desenvolupat sota **caracteris d'igualtat i objectivitat**.
- Consensuar amb la persona orientadora en **quina de les llengües oficials** de Catalunya es desenvoluparà el procés d'orientació.
- **Rebre informació** sobre la metodologia del procés d'orientació, modalitat, durada aproximada de les sessions o qualsevol altre aspecte d'interès per a la persona orientada.

DURANT EL PROCÉS D'ORIENTACIÓ

- Rebre l'**orientació 100% subvencionada**, sense cap cost afegit.
- Rebre informació de l'**organisme que subvenciona** el procés d'orientació (el **Consorci per a la Formació Contínua de Catalunya**) i les possibles **actuacions de seguiment** que aquest pugui realitzar durant el propi procés o un cop finalitzat el mateix.
- Participar, **com a mínim, en dues sessions** d'orientació individuals durant el procés d'orientació.
- Disposar d'una **còpia signada per ambdues parts** del document "Acords i compromisos del procés d'orientació", com a màxim a la segona sessió, consensuat conjuntament amb la persona orientadora per tal de saber els detalls del procés, què es treballarà i la previsió de sessions que s'han acordat realitzar.
- Rebre informació amb suficient antelació de qualsevol **canvi en el calendari** de les sessions acordades en el procés d'orientació.
- **Escollir la modalitat** (presencial o virtual) de les sessions d'orientació segons les necessitats de la persona orientada.
- Realitzar les sessions d'orientació en un entorn on es pugui assegurar la **confidencialitat del procés** i disposar dels **mitjans i materials suficients** per al correcte desenvolupament d'aquestes.

UN COP FINALITZAT EL PROCÉS D'ORIENTACIÓ

- Rebre una **valoració final** del procés d'orientació.

ORIENTACIÓ PER A PERSONES TREBALLADORES OCUPADES

COMPROMISOS

ABANS DEL PROCÉS D'ORIENTACIÓ

Facilitar la **documentació** que acrediti el compliment dels **requisits** necessaris per accedir a l'orientació i facilitar a l'entitat els documents següents:

- **Document d'inscripció** emplenat i signat (**ANNEX 1**).
- **Documentació acreditativa de la situació laboral**, com per exemple, la capçalera de la nòmina, la vida laboral, el rebut d'autònoms o el certificat d'empresa, entre d'altres.

DURANT EL PROCÉS D'ORIENTACIÓ

- Assistir a les sessions compromeses **respectant els horaris i signar** cada sessió presencial al document de sessions realitzades.
- Complir amb les **normes de conducta** de l'entitat.
- **Participar activament** en el programa, avisar amb suficient antelació en cas que no es pugui assistir a les sessions pactades i **col·laborar en la construcció consensuada dels documents** "Acords i compromisos del procés d'orientació" i "Fitxa de la persona orientada".
- Informar per escrit a l'entitat **en cas d'abandonament o baixa** del procés d'orientació, especificant els motius.
- Col·laborar en les possibles **actuacions de seguiment** i control que realitza el **Consorci** durant el procés d'orientació, que pot incloure qüestionaris i trucades telefòniques per part del personal tècnic del propi **Consorci**.
- **Denunciar** situacions de discriminació:
<https://conforcat.gencat.cat/ca/consorci/plans-i-protocols/>

UN COP FINALITZAT EL PROCÉS D'ORIENTACIÓ

- Col·laborar en les possibles **actuacions de seguiment** i control que realitza el **Consorci** un cop finalitzada l'actuació orientadora.
- Respondre el **qüestionari de satisfacció** enviat pel **Consorci**.