

SISTEMA D'ACREDITACIÓ PROFESSIONAL D'EXPERT/A

1. PRESENTACIÓ
2. OBJECTIUS DE L'ACREDITACIÓ
3. COMPETÈNCIES PROFESSIONALS
 - 3.1. Competències generals
 - 3.2. Competències específiques
4. ESQUEMA DEL PROCÉS D'ACREDITACIÓ
5. COMITÈ AVALUADOR
6. PROCÉS DE TRAMITACIÓ
7. VIGÈNCIA I RENOVACIÓ
8. COST DE L'ACREDITACIÓ

1. PRESENTACIÓ

El Col·legi Oficial de Treball Social de Catalunya (TSCAT) és una corporació de dret públic, amb personalitat jurídica i capacitat per al compliment de les seves finalitats i l'exercici de les seves funcions. El Col·legi es converteix en un espai de representació del col·lectiu, i per tant actua com a veu i referent professional i social d'aquest. Les finalitats i funcions del Col·legi són, entre d'altres: ordenar i vetllar per l'exercici de la professió; representar els interessos generals de la professió; realitzar i promoure investigació i recerca sobre la problemàtica social, i organitzar activitats i serveis de caràcter professional, cultural, formatiu, de lleure, etc. que siguin d'interès per als i les professionals.

Considerant aquesta àmplia missió, el TSCAT inicia la via per promoure les **acreditacions professionals d'expert/a** amb la finalitat d'impulsar el desenvolupament professional i el reconeixement especialitzat dels i les nostres col·legiades, així com per donar resposta als interessos de la ciutadania pel que fa a assegurar-se una prestació reconeguda i alhora per seguir la recomanació de la Unió Europea exposada a la normativa de les qualificacions professionals.

L'impuls en la definició d'un projecte d'acreditacions en treball social s'inicia en el mandat de la Junta de Govern del TSCAT 2017-2021 i se'n valora la continuïtat en el mandat 2021-25, tot fent una aposta basada a fomentar l'excel·lència en la intervenció de la professió en diferents àmbits i escenaris.

2. OBJECTIUS DE L'ACREDITACIÓ

Considerem que desenvolupar un projecte d'acreditacions dels perfils de treball social en àmbits específics és un instrument de garantia, qualitat i prestigi en el desenvolupament professional dels i les col·legiades i de la professió en general.

El sistema d'acreditació professional del TSCAT té els següents objectius principals:

2.1. Donar a conèixer al mercat els diferents perfils professionals dels i les treballadores socials més enllà del que es preveu en el marc de la reserva d'activitat, potenciant així la figura dels i les treballadores socials garantint la seva expertesa en les diferents activitats professionals.

2.2. Facilitar la selecció de candidats/es a institucions públiques i privades amb garanties i transparència.

2.3. Disposar d'un recurs per posicionar els i les treballadores socials en la societat com un col·lectiu en permanent formació.

2.4. Fomentar la millora professional de les persones col·legiades.

2.5. Donar visibilitat al treball social com a professió reconeguda i diversa mitjançant el debat participatiu en el sistema d'acreditació dels agents implicats (entitats, administració pública i ciutadania).

2.6. Reconèixer, prestigiar i visibilitzar els i les treballadores socials expertes davant els organismes, les institucions, les entitats i la ciutadania.

3. COMPETÈNCIES DELS I LES PROFESSIONALS DE TREBALL SOCIAL

3.1 Competències generals

Funcions generals que desenvolupen els i les professionals del cos de treball social, definides en el document de la Direcció General de Funció Pública.

3.1.1. Saben fer la valoració de l'entorn social i familiar de les persones que s'atenen, de les seves necessitats i condicions, realitzant l'avaluació i diagnòstic corresponents.

3.1.2. Realitzen la coordinació i els contactes professionals necessaris amb els equips de serveis socials o altres equips d'atenció a la persona, per obtenir informació rellevant que permeti avaluar-la i atendre-la correctament.

3.1.3. Saben com avaluar els aspectes socials, culturals, econòmics, sanitaris, així com de salut, relacions familiars, accessibilitat o dependència, i les necessitats educatives de l'alumnat, vinculades a l'entorn social i familiar, d'acord amb l'àmbit d'intervenció.

3.1.4. Avaluen la situació de la persona. Valoren tenint en compte les seves especificitats, les situacions que requereixen una actuació urgent, i activen els sistemes o protocols d'actuació corresponent.

3.1.5. Assessoren les persones usuàries i les seves famílies pel que fa a la problemàtica, necessitat o sol·licitud que plantegen, com ara aspectes relacionats amb les necessitats educatives, la protecció de la infància i l'adolescència, els serveis i recursos socials necessaris o les prestacions socials.

3.1.6. Realitzen entrevistes i observacions de les dinàmiques familiars i dels recursos socials de què disposa la persona atesa, per a l'emissió d'informes previs a la presa de decisions en els diferents àmbits administratius o judicials.

3.1.7. Duen a terme les actuacions professionals necessàries per a la promoció de la persona atesa i per millorar-ne la situació familiar i social, fomentant el desenvolupament de la seva autonomia i capacitat social i la seva participació en els contextos de desenvolupament i aprenentatge en l'entorn escolar i social, d'acord amb el context d'intervenció, així com vetllen perquè es respectin els seus drets.

3.1.8. Realitzen el seguiment professional de les mesures d'actuació pertinents, tant si es tracta de plans d'actuació individuals al seu càrrec com del seguiment de procediments, plans o projectes d'actuació.

3.1.9. Elaboren els informes socials corresponents al seu àmbit d'actuació.

3.1.10. Atenen i valoren tècnicament les sol·licituds de persones usuàries que els arriben, siguin de l'àmbit que siguin; valoren els projectes i les propostes, fan estudis i anàlisis de dades i n'emeten els informes tècnics corresponents. Igualment, fan les actuacions de tràmit i gestió necessàries per impulsar els procediments al seu càrrec que requereixen coneixements tècnics especialitzats.

3.2. Competències específiques

El treball social actua en diferents àmbits o àrees professionals que requereixen unes competències tècniques específiques. Per a cadascuna de les acreditacions professionals que s'estableixen per tal d'obtenir la categoria d'expert/a es detallaran les

competències concretes que haurà de tenir el o la treballador/a social per aconseguir l'acreditació.

Aquestes quedaran definides per tal de ser avaluades i seran decidides per un comitè d'experts/es en l'àmbit, juntament amb diferents fons d'informació com entitats vinculades amb el perfil professional, les demandes del mercat laboral, l'ANECA i tots els organismes o personalitats dels quals es consideri convenient la participació.

4. ESQUEMA DEL PROCÉS D'ACREDITACIÓ

Equip tècnic: El TSCAT disposa d'un equip tècnic que dona suport al procediment de disseny i implementació del programa d'acreditacions, així com al seguiment de tot el procés d'acreditacions. Hi participen activament de manera molt determinant les persones membres de les comissions i grups de treball del Col·legi, que varien en funció de l'àmbit de l'acreditació. Aquestes persones col·laboradores formen la denominada Comissió d'Expertes.

Sistema de control: Les acreditacions professionals certifiquen competències i expertesa dels i les professionals en una activitat concreta. Aquest reconeixement requereix un sistema ajustat a normatives de control pel que fa a objectivitat, rigor i fiabilitat. El sistema de control adoptat pel TSCAT ha estat la inclusió del procediment d'acreditacions dins el Sistema de Qualitat ISO 9001-2015 implantat en el Col·legi (actualment en tràmit).

Accions internes

- 4.1. Correspon a la Junta de Govern del TSCAT la selecció dels perfils professionals de treball social per desenvolupar el sistema d'acreditació professional d'expert/a. A partir d'aquí s'activen els mecanismes corresponents per a la definició del perfil.
- 4.2. La definició del perfil ve determinada principalment per la Comissió d'Expertes del Col·legi, així com per agents contractadors del mateix perfil i associacions o entitats properes.
- 4.3. A partir de la definició es determina la llista de competències generals i específiques que s'hauran d'observar com a requisits imprescindibles per tal d'aconseguir l'acreditació.
- 4.4. Per a la definició (final) dels criteris i requisits, corresponents a formació i experiència que determinaran l'expertesa del perfil, l'equip tècnic impulsarà espais de diàleg i reflexió conjunta amb les diferents comissions i grups de treball del Col·legi per concretar conjuntament els requisits i les diferents opcions.
- 4.5. L'equip tècnic facilitarà a la comissió o grup de treball del Col·legi la proposta consensuada per a la validació definitiva d'aquesta i traslladarà a la Junta de Govern el plantejament de l'acreditació en el perfil seleccionat per a l'aprovació d'aquesta.
- 4.6. L'equip tècnic de suport elaborarà guies pràctiques d'implementació del sistema d'acreditacions en els perfils seleccionats.

Accions externes

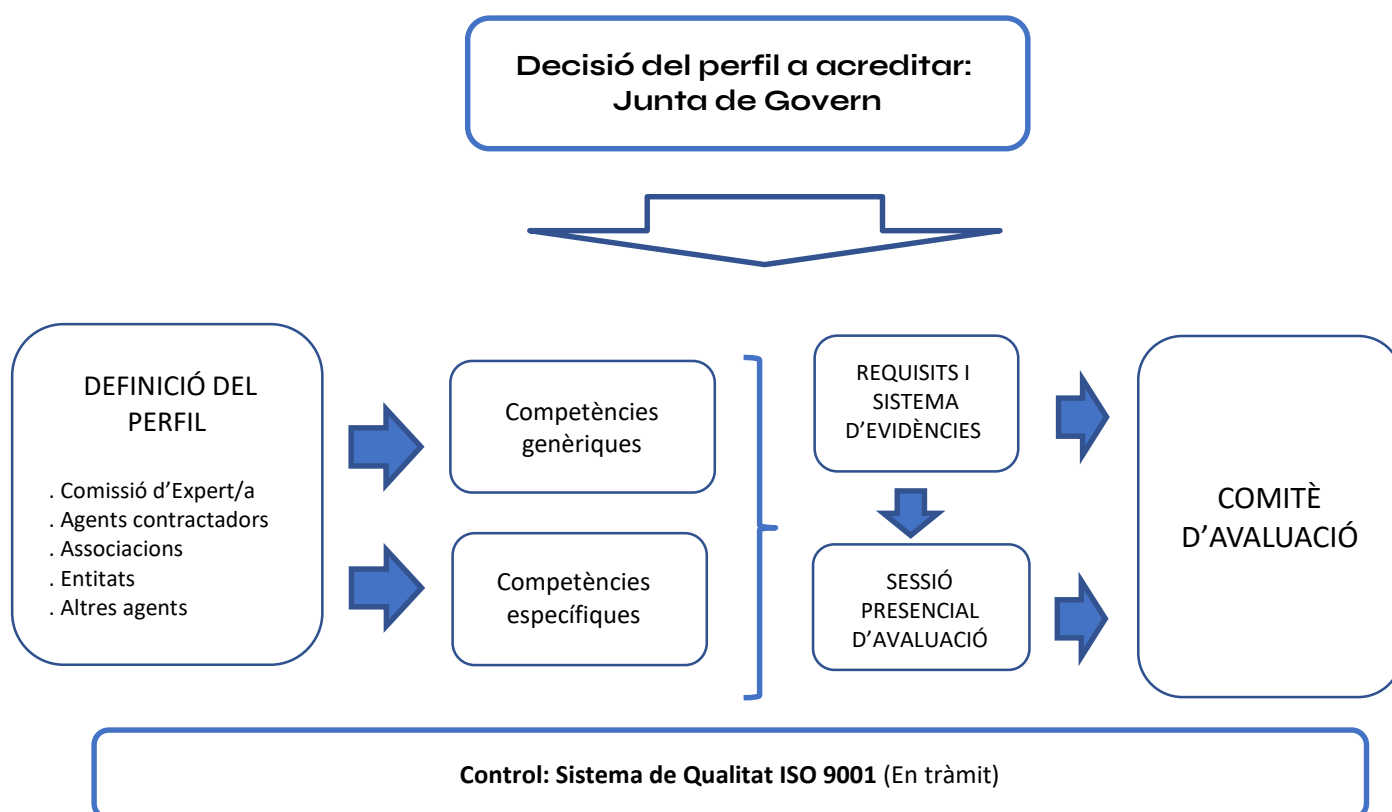
4.7. Posteriorment a la concreció consensuada dels requisits s'iniciarà un procés en el qual quedaran definits tots els requeriments i es demanaran les evidències corresponents per demostrar i evidenciar els requisits sol·licitats. Aquestes bàsicament seran evidències documentals (diplomes, contractes, vida laboral, certificacions, etc.).

4.8. Finalment serà la Comissió d'Avaluació la que valorarà les evidències documentals i realitzarà una sessió online o presencial d'avaluació final amb la persona demandant per concedir l'acreditació professional d'expert/a en el perfil corresponent.

Consideracions a destacar

El sistema d'acreditacions professionals és un reconeixement de la capacitat professional en un perfil determinat, però és totalment voluntari, no habilita específicament però sí que avala la competència en un perfil determinat.

Està definit per uns requisits específics i amb una vigència determinada (5 anys), i l'avaluació final la decideix un Comitè d'Avaluació d'expertesa per garantir en tot moment l'objectivitat, el rigor i la fiabilitat tècnica del sistema.



5. COMITÈ D'AVALUACIÓ

El Comitè d'Avaluació és el que realitza les funcions de tribunal encarregat de l'acceptació de les evidències presentades, de l'execució i avaluació de la sessió presencial i de l'emissió final del certificat.

Aquest comitè estarà format per persones expertes de reconegut prestigi i trajectòria dins el perfil a acreditar:

- Una o dues persones designades per la Junta de Govern del TSCAT,
- Persona designada per la Junta del Consejo General del Trabajo Social en el cas que l'acreditació es realitzi amb el reconeixement del Consejo General de Trabajo Social.
- Persona designada per la comissió del TSCAT de l'àmbit corresponent. En el cas de no tenir cap persona designada per la comissió, serà la Junta de Govern del TSCAT qui la proposarà.

Així mateix, la Junta de Govern del TSCAT anomenarà una persona de la seva Junta per a la implementació i seguiment del corresponent procés d'acreditació.

6. PROCÉS DE TRAMITACIÓ (4 fases)

Primera fase

La fase de sol·licitud per acreditar-se professionalment com a expert/a en un perfil determinat es podrà iniciar en qualsevol moment de l'any. No obstant això, la resolució final quedarà condicionada a la periodicitat amb la qual es reuneixi el Comitè d'Avaluació.

El procés de tramitació quedarà definit en cadascuna de les propostes d'acreditació professional. De tota manera, com a condicions generals per a tots els casos assenyalarem les següents:

- Estar col·legiat/da al TSCAT, o a qualsevol dels Col·legis professionals de Treball Social del territori estatal si l'acreditació corresponent es realitza amb el reconeixement del Consejo General de Trabajo Social.
- Estar al corrent de les obligacions com a persona col·legiada, així com no estar sancionat/da o inhabilitat/da.
- Emplenar la sol·licitud de l'acreditació a partir de la web del TSCAT.
- Adjuntar el currículum i vida laboral.
- Adjuntar la documentació específica dels requisits per a l'acreditació
- Realitzar la transferència d'abonament dels costos de gestió i administració.

En el cas que aquesta documentació justificativa no estigui compulsada, s'haurà de presentar l'original en el Col·legi corresponent del territori perquè el personal administratiu la verifiqui i la compulsi, tant si són diplomes com contractes, vida laboral, informes, certificats o qualsevol altre document que ajudi a acreditar els requisits que es demanen.

Segona fase

A aquesta fase li correspon la revisió documental per part del Comitè d'Avaluació de tota la informació presentada de manera que es pugui verificar el compliment dels requisits demanats.

Un cop sigui valorada la sol·licitud i la documentació per part del comitè i aquesta valoració sigui positiva, se seguirà amb el procés. En el cas que la valoració de les evidències sigui negativa perquè no compleix amb els requisits mínims o perquè no són prou clars, es notificarà al o la col·legiada i se'l/la requerirà per esmenar o per aclarir el que es consideri oportú.

La persona sol·licitant disposarà de 15 dies per presentar les esmenes corresponents i seguir amb el procés d'acreditació. Un cop exhaurit aquest termini sense haver presentat les esmenes, es considerarà que desestima continuar amb l'acreditació i es donarà per finalitzat el procediment.

Tercera fase

Aquesta fase inclou la sessió online o presencial amb el compliment del requisit definit i concret per a cada perfil professional a acreditar (entrevista, presentació d'un projecte, defensa d'un cas pràctic...). La sessió es realitzarà davant el Comitè d'Avaluació, i la finalitat d'aquesta serà contrastar, verificar i ampliar aspectes rellevants per a l'obtenció final de l'acreditació professional d'expert/a.

Quarta fase

Finalment el Comitè d'Avaluació decidirà i pronunciarà la resolució.

Resolució favorable: La persona queda acreditada com a experta. El Col·legi emet el diploma corresponent i s'inclou la persona a les llistes d'acreditades com a experta en un perfil determinat. Aquesta llista es publica al web del TSCAT i se li dona la difusió que es consideri oportuna.

Serà motiu de baixa de les llistes esmentades si la persona acreditada deixa d'estar col·legiada o sigui sancionada o inhabilitada.

Resolució desfavorable: La persona finalment no queda acreditada com a experta en el perfil demanat, per incompliment dels requisits verificats durant la tercera fase. La persona disposarà de 15 dies per tal de realitzar al·legacions davant la Junta de Govern del Col·legi Oficial de Treball Social de Catalunya.

7. VIGÈNCIA I RENOVACIÓ

L'acreditació professional d'expert/a tindrà una vigència de 5 anys a partir de la data de la resolució positiva per part de la Comissió d'Avaluació. Durant aquests anys les persones acreditades quedaran en un registre, publicat al web del TSCAT amb el consentiment de la persona, com a treballadores socials expertes en un àmbit o àrea concreta pel bon coneixement de les entitats o la ciutadania.

Després d'aquests 5 anys la persona col·legiada acreditada podrà procedir a la renovació de l'acreditació amb els requisits que es determinin. Caldrà evidenciar l'activitat professional en els últims cinc anys en l'àmbit que s'hagi acreditat, i per a cadascuna de les diferents acreditacions es definiran uns requisits mínims d'experiència i/o de formació.

8. COST DE L'ACREDITACIÓ PROFESSIONAL

Per obtenir el certificat de l'acreditació professional d'expert/a, la persona col·legiada haurà d'abonar una sola vegada i fins a la renovació la quantitat de 140 €.

En el cas que la sol·licitud d'acreditació resulti denegada, no se'n podrà reclamar la devolució ja que aquest import és destinat a tot el procés de tramitació.

El cost de la renovació de les acreditacions serà de 70 €.

*El present document és propietat del Col·legi Oficial de Treball Social de Catalunya. Tots els drets reservats. Prohibida la reproducció total o parcial sense la autorització escrita de la propietat.