

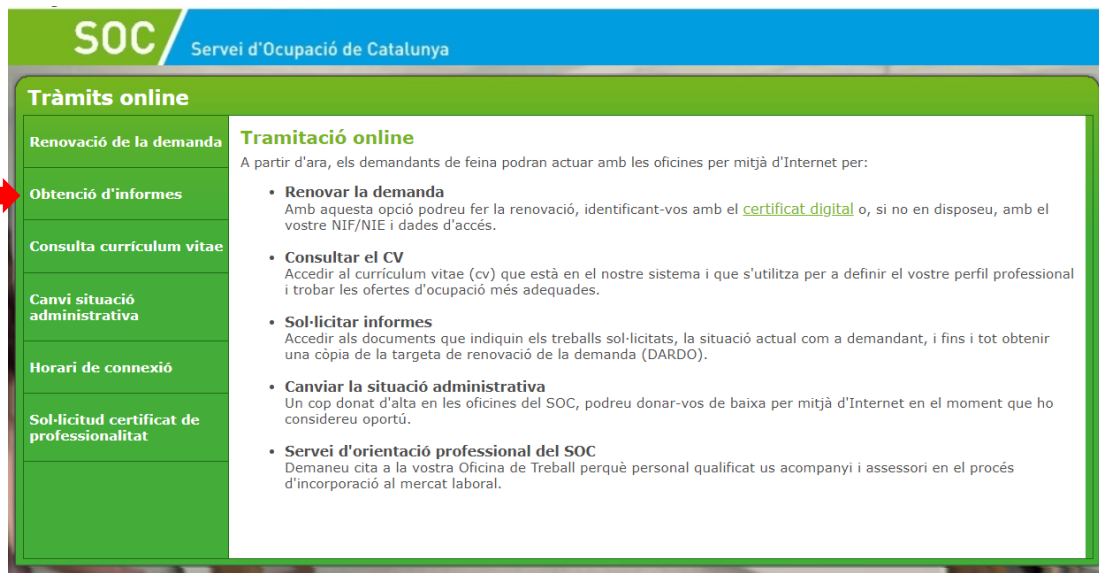
## PROCEDIMENT PER DESCARREGAR EL CERTIFICAT INTEGRAT

Per poder obtenir el certificat integrat s'han de realitzar les següents passes.

Clicar al següent enllaç:

<https://www.oficinadetreball.gencat.cat/socfuncions/CanvildiomaDemandants.do>

S'accedeix a la web del SOC (adjuntem imatge) i s'ha de clicar a "Obtenció d'informes"



**SOC** Servei d'Ocupació de Catalunya

**Tràmits online**

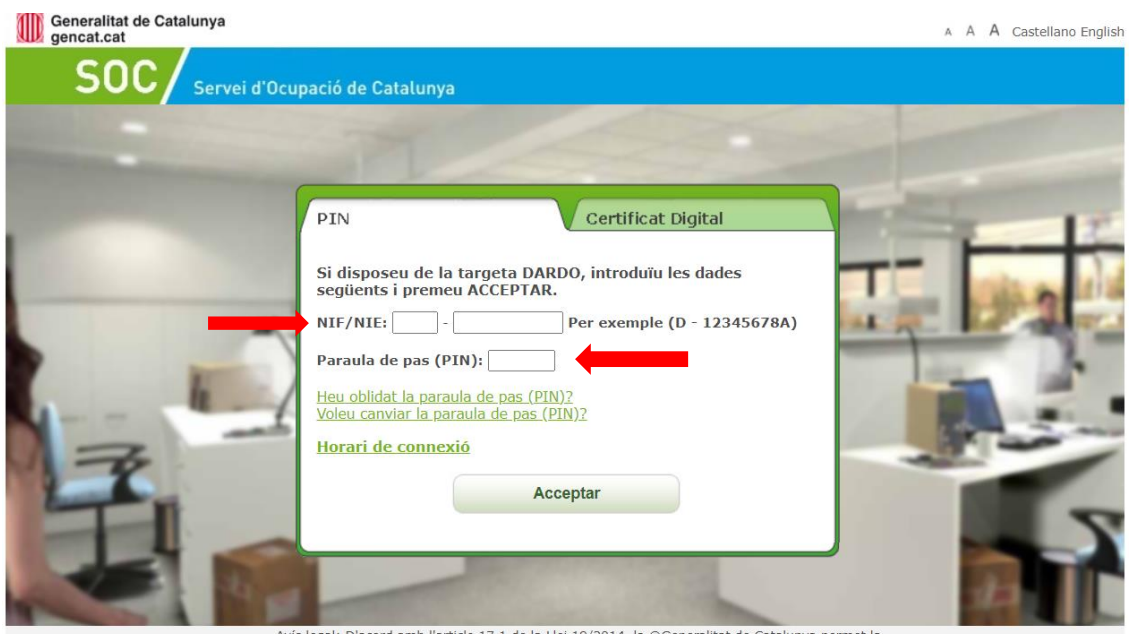
- Renovació de la demanda
- Obtenció d'informes**
- Consulta currículum vitae
- Canvi situació administrativa
- Horari de connexió
- Sol·licitud certificat de professionalitat

**Tramitació online**

A partir d'ara, els demandants de feina podran actuar amb les oficines per mitjà d'Internet per:

- Renovar la demanda**  
Amb aquesta opció podreu fer la renovació, identificant-vos amb el [certificat digital](#) o, si no en disposeu, amb el vostre NIF/NIE i dades d'accés.
- Consultar el CV**  
Accedir al currículum vitae (cv) que està en el nostre sistema i que s'utilitza per a definir el vostre perfil professional i trobar les ofertes d'ocupació més adequades.
- Sol·licitar informes**  
Accedir als documents que indiquin els treballs sol·licitats, la situació actual com a demandant, i fins i tot obtenir una còpia de la targeta de renovació de la demanda (DARDO).
- Canviar la situació administrativa**  
Un cop donat d'alta en les oficines del SOC, podreu donar-vos de baixa per mitjà d'Internet en el moment que ho considereu oportú.
- Servei d'orientació professional del SOC**  
Demaneu cita a la vostra Oficina de Treball perquè personal qualificat us acompanyi i assessori en el procés d'incorporació al mercat laboral.

Et redirigeix a la pàgina principal, a la qual s'han de posar les dades demanades: NIF-NIE i la paraula clau per iniciar la sessió. Aquestes dades estan al document DARDO.



Generalitat de Catalunya  
gencat.cat

**SOC** Servei d'Ocupació de Catalunya

**Certificat Digital**

**PIN**

Si disposeu de la targeta DARDO, introduïu les dades següents i premeu **ACEPTAR**.

NIF/NIE:  -  Per exemple (D - 12345678A)

Paraula de pas (PIN):

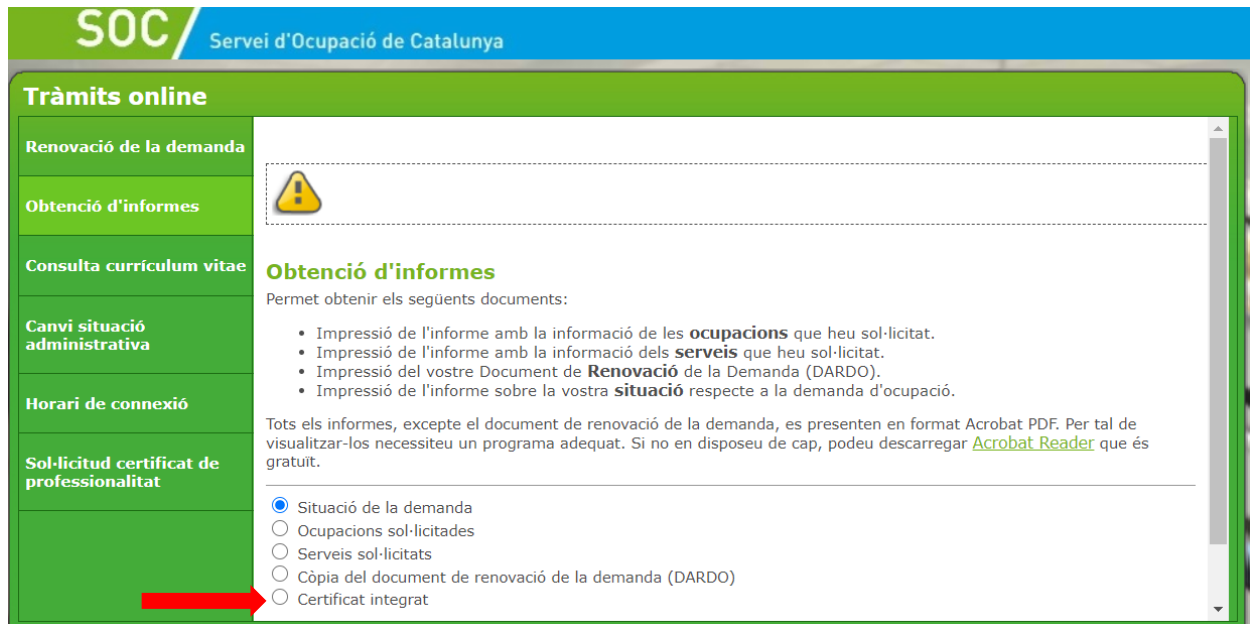
[Heu oblidat la paraula de pas \(PIN\)?](#)  
[Voleu canviar la paraula de pas \(PIN\)?](#)

[Horari de connexió](#)

**Acceptar**

Avis legal: D'acord amb l'article 17.1 de la Llei 19/2014, la ©Generalitat de Catalunya permet la

Una vegada oberta la sessió, torna a la pàgina on es pot descarregar el CERTIFICAT INTEGRAT:



**SOC** Servei d'Ocupació de Catalunya

**Tràmits online**

- Renovació de la demanda
- Obtenció d'informes
- Consulta currículum vitae
- Canvi situació administrativa
- Horari de connexió
- Sol·licitud certificat de professionalitat**

**Obtenció d'informes**

Permet obtenir els següents documents:

- Impressió de l'informe amb la informació de les **ocupacions** que heu sol·licitat.
- Impressió de l'informe amb la informació dels **serveis** que heu sol·licitat.
- Impressió del vostre Document de **Renovació** de la Demanda (DARDO).
- Impressió de l'informe sobre la vostra **situació** respecte a la demanda d'ocupació.

Tots els informes, excepte el document de renovació de la demanda, es presenten en format Acrobat PDF. Per tal de visualitzar-los necessiteu un programa adequat. Si no en disposeu de cap, podeu descarregar [Acrobat Reader](#) que és gratuït.

☒ Situació de la demanda  
☐ Ocupacions sol·licitades  
☐ Serveis sol·licitats  
☐ Còpia del document de renovació de la demanda (DARDO)  
☐ Certificat integrat

Una vegada descarregat el podeu enviar a [catalunya@tscat.cat](mailto:catalunya@tscat.cat), en el període corresponent.

**Aquest document és imprescindible:**

- Per acreditar la situació d'aturat/da a les inscripcions de les diferents accions formatives del TSCAT.
- Per tramitar la devolució de la quota col·legial pagada durant l'any en curs per a col·legiades en situació d'atur:

El pagament de la quota col·legial es pot realitzar en quotes fraccionades: semestrals o trimestrals. Per a aquestes modalitats de pagament, el tràmit de sol·licitud de devolució pel **1er semestre es pot realitzar de l'1 al 15 de juliol**, i de **l'1 al 15 de gener** es pot tramitar la devolució **per al 2n semestre**.

Si la **quota es paga de forma anual** el tràmit de sol·licitud de devolució s'ha de realitzar **de l'1 al 15 de gener**.